民間事業所用

在　職　証　明　書

氏　名 (旧姓)		生年 月日	年　月　日

上記の者は、下記のとおり在職していたことを証明します。

記

在職期間	職　名	職務内容（具体的に）	勤　務　形　態	勤　務　場　所
昭和・平成・令和 年　月　日 ～ 年　月　日			正規採用 ・ その他（具体的に）	
昭和・平成・令和 年　月　日 ～ 年　月　日			正規採用 ・ その他（具体的に）	
昭和・平成・令和 年　月　日 ～ 年　月　日			正規採用 ・ その他（具体的に）	

（注）１　勤務形態欄は、該当形態を〇で囲みます。
　　２　勤務形態欄の「その他」は、常勤的臨時職員等と具体的に記入します。
　　３　勤務場所は、部課係名、事業所名、学校名等を記入します。
　　４　証明者は、雇用者又は人事担当の責任者とし、公印又は会社印・代表者印を捺印します。
　　５　在職期間が証明日以降継続する場合は、見込年月日で記入します。
　　６　内容がこの様式と同等のものがあれば、この様式に代えて使用できます。

令和　　年　　月　　日

（証明者）

住所（所在地）

法　人　名

職　　名

氏　　名　　印