

## 石川地域づくりコーディネーター設置要綱

一部改正	平成	24年	2月	16日付け
一部改正	平成	27年	1月	15日付け
一部改正	平成	31年	4月	22日付け

### (趣旨)

第1条 この要綱は、石川地域づくり協会規約第11条の規定に基づき、石川県の地域づくりを活発にするため、石川地域づくりコーディネーター（以下「コーディネーター」という。）の設置に関して必要な事項を定めるものとする。

### (コーディネーターの役割)

第2条 コーディネーターの役割は、次のとおりとする。

- (1) 地域づくり団体に対する巡回相談
- (2) 地域づくり団体の情報収集活動
- (3) 協会が開催する事業への協力
- (4) その他必要な事項

### (専任コーディネーターの役割)

第3条 専任コーディネーターは、前条の役割に加えて次の役割を担うものとする。

- (1) 協会の運営委員会に出席し、事業の企画・立案・執行についてコーディネート及びアドバイスを行う。
- (2) 地域づくりの方向性や協会の在り方を研究し、運営委員会に提案助言する。
- (3) 県内外の地域づくり活動を把握し、地域づくり団体間の連携及び関係団体との協働についてコーディネート及びアドバイスを行う。
- (4) コーディネーター間の連携・協働を図る。

### (コーディネーターの資格要件)

第4条 コーディネーターの資格要件は、次の各号の中から2つ以上の要件を満たす者とする。

- (1) 2名以上のコーディネーターから推薦された者
- (2) 協会運営委員を5年以上務めた者
- (3) 県内外で地域づくりコーディネートの実績を有する者
- (4) 専門的な知識を有し、かつ、地域づくり活動に献身的に関われる者

### (コーディネーターの選考方法)

第5条 前条の規定により資格を有する者を候補者として、運営委員会においてコーディネーターを選考する。

### (専任コーディネーターの選考方法)

第6条 前条で選考されたコーディネーターの中から、運営委員会で協会運営に精通していると認められる者を専任コーディネーターとして選考する。

2 専任コーディネーターは概ね5名程度とする。

(コーディネーター申請)

第7条 コーディネーターを希望する者は別記様式1、推薦する者は別記様式2により協会事務局へ申請する。

(実績報告)

第8条 コーディネーターは毎年度末までに、別記様式3の活動レポートを提出する。

(委嘱及び委嘱期間)

第9条 前2条で選考されたコーディネーターの委嘱は会長が行う。

2 コーディネーター委嘱期間は3年として再任を妨げない。

3 再任に当たっては、活動レポートを基に運営委員会で選考する。

(解嘱)

第10条 会長は、活動レポート及び諸般の状況を鑑みてコーディネーターが次のいずれかに該当すると認めるときは、運営委員会の協議を経て、委嘱期間内でも解嘱することができる。

(1) 第2条、第3条に規定する役割を履行していないと認められたとき。

(2) コーディネーターとして不適当と認められる行為をしたとき。

(3) 心身の故障その他の理由で役割を履行できなくなったとき。

(4) 本人からの申し出及び委嘱の必要が無くなったとき。

(謝礼等)

第11条 コーディネーターの謝礼は次の通りとする。

(1) 運営委員会に出席した場合は旅費のみを支給する。

(2) コーディネーター派遣事業及び協会事業に出席した場合は、謝金及び旅費を支給する。

(3) コーディネーターの内容及び期間によって謝金は別途協議する。

(4) 公務員の場合は旅費相当額のみを支給する。

(その他)

第12条 この要綱で定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成23年11月20日から施行する。

(経過措置)

2 現コーディネーターは、平成24年3月31日までコーディネーターの身分を有する。

(別記様式1 本人申請)

年 月 日

石川地域づくり協会会長 宛

申請者 住所  
(ふりがな)  
氏名

### 石川地域づくりコーディネーター申請書

石川地域づくりコーディネーターとして下記事項を添えて申請します。

連絡先 (自宅)	電話 (携帯電話) Eメール FAX
連絡先 (職場)	電話 Eメール FAX
HPアドレス	
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日 ( 歳)
性 別	男 女
職 業	
最 終 学 歴	
所属団体 (役職)	
申請理由 (該当するものに○)	1 2名以上のコーディネーターから推薦された者 2 協会運営委員を5年以上務めた者 3 県内外で地域づくりコーディネートの実績を有する者 4 専門的な知識を有し、かつ、地域づくり活動に献身的に関われる者
得意分野	
コーディネートできる内容	
コーディネートの実績 (年度、事業名、事業主体、概要)	
自己PR	

(別記様式2 推薦)

年 月 日

石川地域づくり協会会長 宛

推薦者 住所  
氏名  
住所  
氏名

### 石川地域づくりコーディネーター推薦書

石川地域づくりコーディネーターとして下記の者を推薦します。

氏名 (ふりがな)	
連絡先 (自宅)	電話 (携帯電話) Eメール FAX
連絡先 (職場)	電話 Eメール FAX
HPアドレス	
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日 ( 歳)
性 別	男 女
職 業	
最 終 学 歴	
所属団体 (役職)	
得 意 分 野	
コーディネート できる内容	
コーディネートの 実績 (年度、事 業名、事業主体、 概要)	
推 薦 理 由	

(別記様式3)

年 月 日

石川地域づくり協会 会長 あて

石川地域づくり協会コーディネーター  
(氏名)

## 石川地域づくりコーディネーター活動レポート

### 1. 基本情報

氏名			(顔写真) ※任意
所属			
連絡先	電 話		
	メール		
	その他 (HP等)		

### 2. コーディネート可能な分野・コーディネート実績

<可能な分野>			
・ ・ ・			
<これまでの主な実績>			
<今年度の実績(※)>			

3. 石川地域づくりコーディネーターとしての今年度の目標

<協会への貢献に関して>

<地域づくり活動全般に関して>

4. 今年度の活動報告と自己評価

<協会への貢献に関して(※)>

<地域づくり活動全般に関して(※)>

## 記載要領

1. 年度当初に(※)以外の欄を記入していただき、年度末に(※)の欄の記入をお願いします。  
なお、「1. 基本情報」の欄については、変更あれば随時修正可能です。
2. 欄の大きさやフォントの大きさは、記載量に応じて適宜修正していただいて構いませんが、全体でA4用紙2枚程度に収まるようにしていただきますよう、お願いします。
3. 「2. コーディネート可能な分野・コーディネート実績」のうち、<これまでの主な実績>・<今年度の実績>の記載欄については、活動の概要として、コーディネートの対象(団体名・プロジェクト名)や依頼者、依頼内容を記載ください。なお、依頼内容の記載にあたっては、
  - ・コーディネートを依頼された内容・テーマ
  - ・事業期間(●月×日、●月から×月まで、通年など)
  - ・規模(対象とする地域、事業への参加者数や対象団体の人数など。「約〇〇人」といった、大まかに分かるもので十分です。)
  - ・コーディネートの方法(研修会開催、ワークショップの実施、計画策定のファシリテート、意見交換、活動への助言、外部との調整など)
 などを記載いただき、協会加盟団体がコーディネーター派遣を検討したり、相談したりする際になるべくイメージしやすいようにしてください。

(記載例)

〇〇年〇月～ 〇月	〇〇地域における △△の取り組み強化について	〇〇地域づくり り協議会	協議会の会員(約■■■人)を対象にWSを3回実施し、△△の取り組み強化のための課題抽出や今後の方針の共有を支援した。
〇〇年〇月〇 日	□□市まちづくり 講座(テーマ「～」)	□□市	□□市の住民約●●人を対象に、「～」をテーマにした講演を行い、参加者の意識醸成を図った。
通年	■■■地域における 里山の交流人口拡大	■■■地域(◆ ◆里山振興協議会)	■■■地域の里山で栽培される農作物や天然の△△などの地域資源を活用し交流人口を拡大するため、協議会のプロジェクトチームに対し、〇〇についての助言や、外部団体との調整の支援を行った。

4. 「3. 石川地域づくりコーディネーターとしての今年度の目標」については、数値目標を交えるなどしながら、具体的に目標達成を確認できるような記載を心がけてください。  
(例)・コーディネーター派遣制度による相談業務を●件行うなど、協会加盟団体の課題解決に向けた取り組みを行う。
  - ・声をかけた人が●人以上参加するよう、協会事業の積極的な周知に努める。
  - ・講師依頼を受けた〇〇講座における受講者の満足度が●●%以上となるよう努めるなど、地域づくり人材の育成に向けた取り組みが有効に進むよう協力する。
  - ・現在関わっている地域づくりのコーディネートを進め、メディア掲載件数が●件/事業への参加者数が●●人以上になるよう、地域づくり活動の向上を図る。
  - ・現在支援している団体の後継者不足を解決し、今後も団体が存続できるようにするためのプロジェクトを新たに開始する。
5. 提出いただいたレポートは、協会のホームページに掲載するほか、コーディネーター派遣制度の案内と併せて協会加盟団体に送付するなどの活用をさせていただきます。  
なお、守秘義務の関係で非公表となっている事項や公表により活動に支障が生じる事項など、不都合な事項は公表しませんので、提出いただく際に併せてお知らせください。