

団体見学申込書

<p>●必要事項を記入し、電子メールでお申込みください。</p> <p>●申込受付後、経営管理課から見学に係る調整事項の確認をさせていただきます。</p>	申 込 先
	<p>図書館経営管理課</p> <p>E-mail:rental-lib@pref.ishikawa.lg.jp</p>

申込日	令和 年 月 日	
団体等の名称		
参加人数	人	
代表者氏名		
(連絡先)	住所	〒
	担当者氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail アドレス	
見学希望日時	第1希望日 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	第2希望日 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	第3希望日 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
団体見学に係る調整事項	<p>(1) 職員による図書館の説明 <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p> <p>(2) バス用駐車スペースの利用 <input type="checkbox"/>利用する (台分) <input type="checkbox"/>利用しない</p> <p>(3) 図書館のバスロータリーでのバス乗降の有無 <input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし</p> <p>(4) 貸研修室等の占有 (有料・別途申請必要) <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p> <p>(5) その他配慮を要する事項や希望事項 (自由記述)</p>	

【団体見学に係る注意事項】

- (1) 「団体」とは、町会、公民館、企業、学校、保育所、介護施設、サークルなど複数人の集まりで来館を希望される方々を指します。
- (2) 見学日時や見学に係る調整事項については、希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。
- (3) 職員による図書館の説明は、30分～1時間程度で石川県立図書館の施設概要やサービス、使い方について、館内を巡りながら説明します。ただし、見学者が20名を大きく超える場合は着座での解説となります。
- (4) 職員による図書館の説明を希望しない場合は、案内パンフレットのURLをお伝えすることができます。
- (5) 自治体、図書館関係者、マスコミ等による見学や取材の申込みは、直接図書館経営管理課にお問合せください。

【貸切バスでの来館に係る注意事項】

- (1) バスロータリーで見学者をバスに乗降させる場合やバスを駐車する場合には事前に申込みが必要です。
- (2) 当館のバス用駐車スペースは大型バス3台分です。バス用駐車スペースへの駐車は先着順です。見学日時によっては、バスを駐車できない場合があります。
- (3) バスが駐車できない時の代替駐車スペースのご案内は行いません。
- (4) 近隣の商業施設等への無断駐車は行わないでください。