



<p><b>4 技術職員名簿</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 賃金台帳（審査基準日の属する月を含む直前7ヶ月分（6ヶ月を超える雇用を確認できる分））</li> <li><input type="checkbox"/> 資格免許証等の写し（新規取得分については原本）</li> <li><input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写し、監理技術者講習修了証の写し</li> <li><input type="checkbox"/> 登録基幹技能者講習修了証</li> <li><input type="checkbox"/> <u>事業所の名称が記載された健康保険被保険者証の写し（申請事業所において健康保険に加入している者について必要）</u></li> <li><input type="checkbox"/> <u>雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（申請事業所において健康保険に加入していない者及び加入しているが健康保険被保険者証に事業所名が記載されていない者について必要）</u></li> <li><input type="checkbox"/> 実務経験証明書（該当者のみ）</li> <li><input type="checkbox"/> <u>継続雇用について定めた労働基準監督署長の受付印のある就業規則又は労働協約（該当する職員を計上している場合のみ）</u></li> </ul>
<p><b>5 公認会計士等名簿</b></p>	
<p><b>6 経営状況分析終了通知書（正本には原本、副本、写本にはコピーを添付する）</b></p>	

<p><b>1 部 提 出 書 類</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 建設業退職金共済事業加入・履行証明書</li> <li><input type="checkbox"/> 防災協定証明書（証明書の発行日は、審査基準日とする）</li> <li><input type="checkbox"/> 工事経歴書</li> <li><input type="checkbox"/> [該当する場合] 有価証券報告書または監査報告書、会計参与報告書、<u>再生手続開始又は更正手続開始の決定日を証明する書類、再生手続終結又は更生手続終結の決定日を証明する書面</u>（いずれも写）、<u>経理の適正を確認した旨の書類、継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿</u></li> </ul>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------