

石川県電子納品ガイドライン



石 川 県

石川県電子納品ガイドライン 目次

1. 石川県の電子納品	1
2. 石川県電子納品ガイドラインの位置付け	2
2.1 一般事項	2
2.2 適用する事業	2
2.3 用語の定義	2
2.4 準拠する要領・基準類	3
2.5 標準的な電子納品の流れ	6
3. 電子納品の実施にあたっての留意事項等	7
3.1 特記仕様書への記載、提出部数など	7
3.2 発注図の準備	9
3.3 受発注者間協議事項	9
3.4 工事完成(中間)検査	10
3.5 写真ファイル	10
3.6 台帳フォルダ	10
3.7 工事中の情報共有	11
3.8 電子成果品の作成	12
3.9 電子成果品作成時のD T Dファイル	12
3.10 電子成果品エラーチェック	13
3.11 電子成果品ウイルスチェック	14
3.12 電子成果品の保管管理	15

4. 要領・基準類の読替	16
4.1 工事完成図書の電子納品要領	16
4.2 土木設計業務等の電子納品要領(案)	18
4.3 CAD製図基準(案)	18
4.4 デジタル写真管理情報基準(案)	18
4.5 測量成果電子納品要領(案)	19
4.6 地質・土質調査成果電子納品要領(案)	19
4.7 電子化図面データの作成要領(案)	20
4.8 工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編	21
4.9 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編	25
4.10 CAD製図基準 電気通信設備編	27
4.11 工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編	28
4.12 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編	28
4.13 CAD製図基準(案) 機械設備工事編	28
4.14 電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】	29
4.15 電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	32
4.16 CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	32
4.17 電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	33
4.18 電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	34
4.19 電子納品運用ガイドライン(案)【電気通信設備業務編】	34
4.20 電子納品運用ガイドライン(案)【機械設備工事編】	34
5. 電子納品について	36
5.1 電子納品へのご意見・ご質問	36
5.2 電子納品全般に関して	37

1. 石川県の電子納品

石川県の電子納品は、国の要領・基準に準拠し平成16年10月に「石川県土木工事電子納品要領(案)」等を策定し、運用してきた。しかし制定後7年余りが経過し、石川県では情報共有システムを導入するなど、CALS/ECを取り巻く環境が変化してきたことから、新しい要領の制定が必要となった。

一方国では、平成22年9月に、それまでの平成20年5月版と比べ、大きな要領の改訂を行った。

石川県としては、今後は、国の最新の要領・基準に準拠した形で電子納品を進めるものとする。ただし、一部国と比べて工事、業務の遂行過程の相違があることから、これらを補完するために、今回「石川県電子納品ガイドライン」を策定し、国の最新の要領・基準に対して一部、石川県の電子納品要領・基準として読み替えるものとして定めたものである。

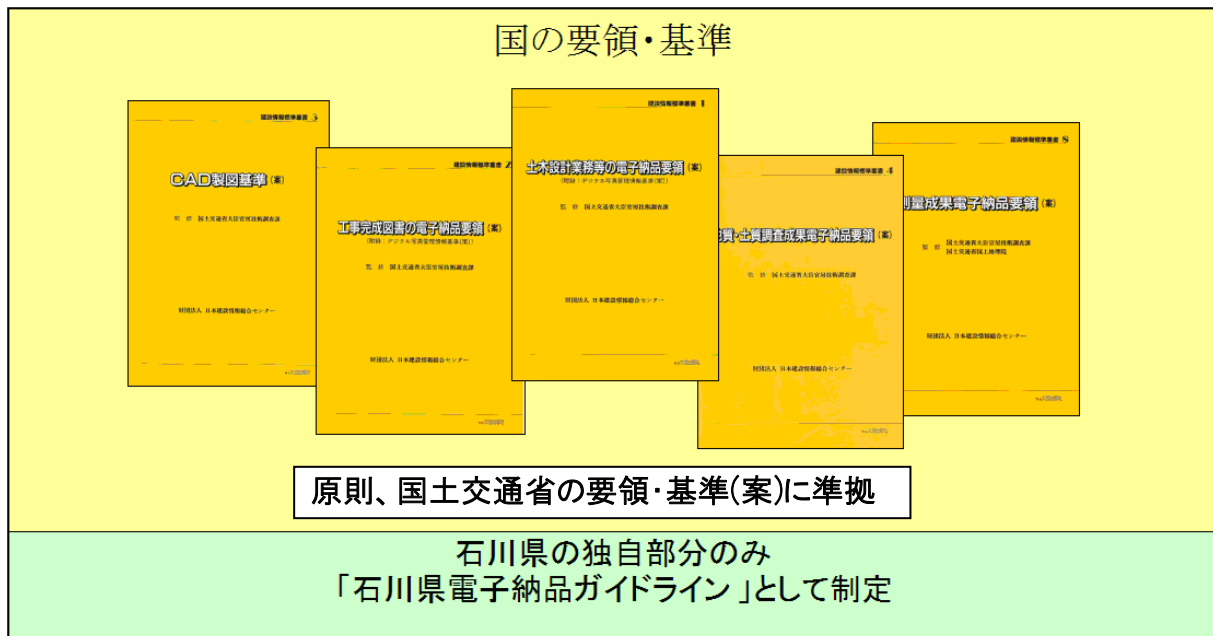


図1.1.1 ガイドラインの位置付け

*準拠する要領(案)・基準(案)については【2.4 準拠する要領・基準類】参照。

2. 石川県電子納品ガイドラインの位置付け

2.1 一般事項

石川県電子納品ガイドライン(以下、「ガイドライン」という。)は、石川県が実施する公共事業において電子納品を円滑に実施するために、対象範囲、適用基準類など発注者及び受注者が留意すべき事項等を示したものである。

石川県の電子納品は、ガイドラインに従って実施する。

ガイドラインは必要に応じて適宜改訂が行われるため、常に最新版の確認を行う。

2.2 適用する事業

本ガイドラインは、石川県の発注するすべての工事・業務に適用する。

2.3 用語の定義

ア) 電子納品: 電子納品とは、「調査、測量、設計、工事など、公共事業の各業務段階の最終成果を電子成果品として納品すること。」を指す。

イ) 電子成果品: 電子成果品とは、「共通仕様書等において規定される資料のうち、ガイドライン等に基づいて作成した電子データ」を指す。

ウ) 電子媒体: 電子成果品および業務途中で使用する電子データを格納するメディアを指す。CD-R、DVD-R、USBメモリ、外付けHDDなど。使用は本ガイドラインによる。

エ) オリジナルファイル: 「CAD、ワープロ、表計算ソフト等で作成した電子データ」を指す。なお、オリジナルファイルにはスキヤニング(紙原本しかないもの)によって作成した電子データを含む。

オ) 電子ドキュメント取り扱いファイル形式: PDF(Portable Document Format)を標準的なフォーマットとする。

2.4 準拠する要領・基準類

石川県の発注する工事、業務の電子納品を作成する際は、国土交通省・農林水産省が策定した要領(案)、基準(案)に準拠する。ガイドラインと国土交通省・農林水産省が策定した要領(案)、基準(案)に差異がある場合は、ガイドラインを適用する。

国土交通省・農林水産省が策定した要領(案)、基準(案)はそれぞれ国土交通省、農林水産省のホームページから入手することができるため、石川県としては印刷物の配布・支給は行わない。

■ 国土交通省 要領(案)、基準(案)入手先

国土交通省ホームページ

URL <http://www.cals-ed.go.jp/calsec/tekiyou.htm>



■ 農林水産省 要領(案)、基準(案)入手先

農林水産省ホームページ

URL http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/doboku.html



準拠する要領(案)、基準(案)は以下の表を参照する。

表2.4.1 準拠する要領・基準類

要領・基準名称			版年月
1	一般土木	工事完成図書の電子納品等要領	国土交通省 H22.9
2		土木設計業務等の電子納品要領(案)	国土交通省 H20.5
3		CAD製図基準(案)	国土交通省 H20.5
4		デジタル写真管理情報基準	国土交通省 H22.9
5		測量成果電子納品要領(案)	国土交通省 H20.12
6		地質・土質調査成果電子納品要領(案) 本編	国土交通省 H20.12
		地質・土質調査成果電子納品要領(案) 付属資料	国土交通省 H20.12
7	農林	電子化図面データの作成要領(案)	農林水産省 H23.3
8	電気	工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編	国土交通省 H22.9
9		土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編	国土交通省 H22.9
10		CAD製図基準 電気通信設備編	国土交通省 H22.9
11	機械	工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省 H18.3
12		土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省 H18.3
13		CAD製図基準(案) 機械設備工事編	国土交通省 H18.3
ガイドライン名称			版年月
14	一般土木	電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】	国土交通省 H22.9
15		電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	国土交通省 H21.6
16		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	国土交通省 H21.6
17		電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	国土交通省 H22.8
18		電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	国土交通省 H21.6
19	農林	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	農林水産省 H19.2
20	電気	電子納品等運用ガイドライン【電気通信設備工事編】	国土交通省 H23.3
21		電子納品運用ガイドライン【電気通信設備業務編】	国土交通省 H23.3
22		CAD製図基準に関する運用ガイドライン【電気通信設備編】	国土交通省 H23.3
23	機械	電子納品運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 【工事】	国土交通省 H18.3
24		電子納品運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 【業務】	国土交通省 H18.3
25		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) 機械設備工事編	国土交通省 H18.3

フォルダ構成は
準拠する

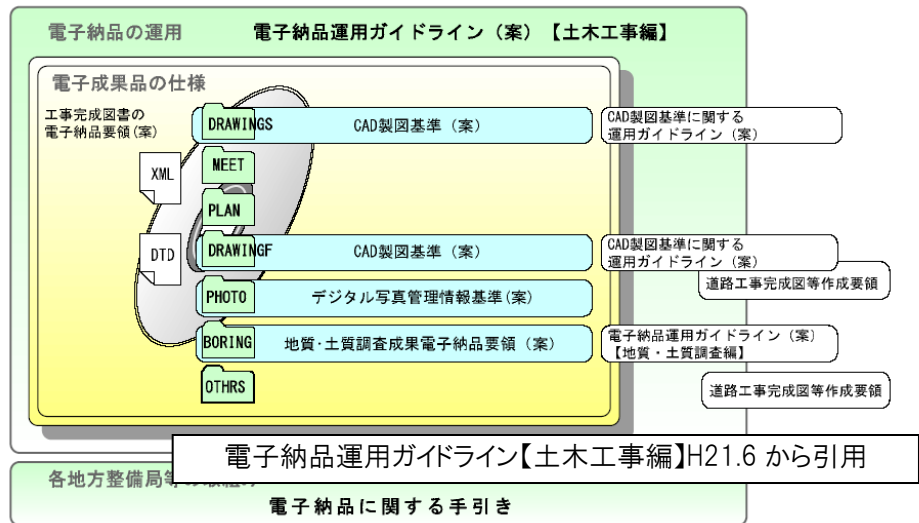


図2.4.1 工事ガイドラインに係わる規定類の関係

要領は準拠する
がフォルダ構成
(成果品作成時)
は準拠しない

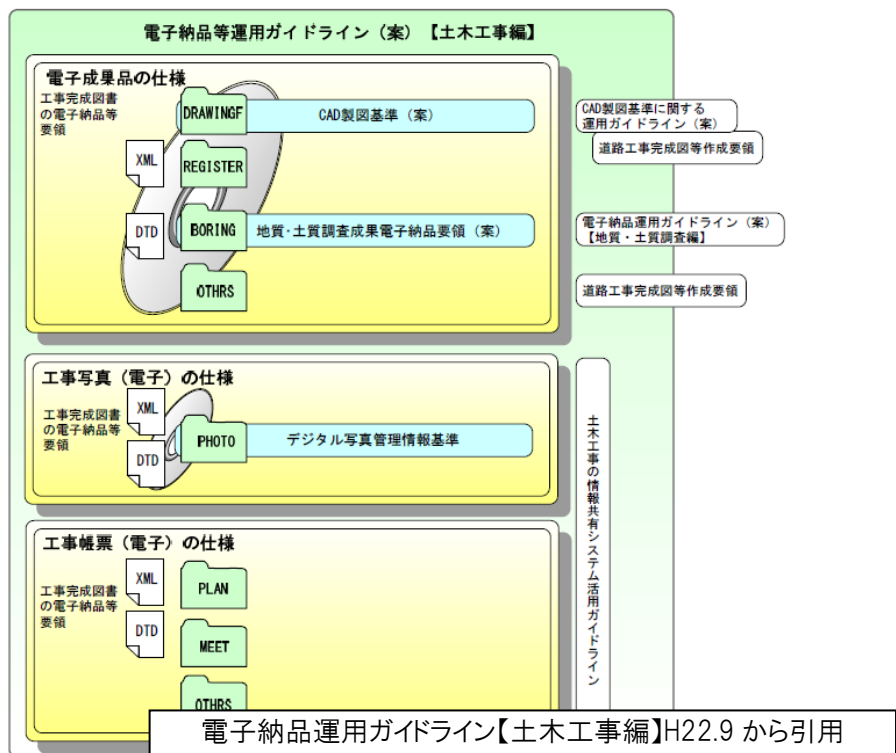


図2.4.2 本ガイドラインに係わる基準類の関係

2.5 標準的な電子納品の流れ

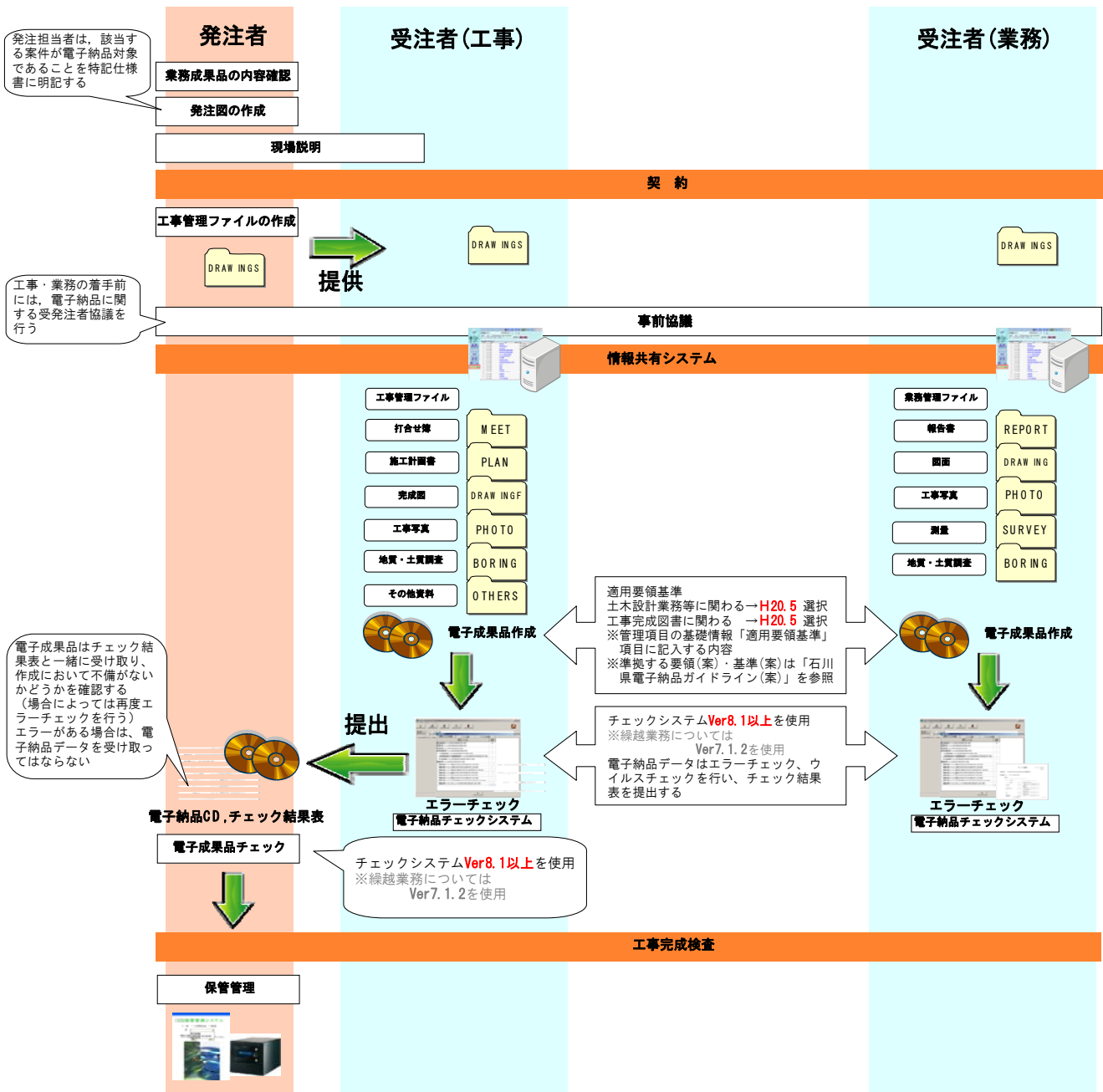


図2.5.1 標準的な電子納品の流れ

3. 電子納品の実施にあたっての留意事項等

3.1 特記仕様書への記載、提出部数など

原則として、電子納品対象工事の場合は、以下の特記仕様書を添付する。

特記仕様書

本業務(工事)は、電子納品及び情報共有システム対象工事である。

(電子納品について)

1. 工事完成図書を電子データで納品する時の各種基準は、国土交通省の最新の各種電子納品要領等及び石川県電子納品ガイドライン等で定めるファイルフォーマットに基づいて作成するものとする。

要領・基準名称						
土木	業務	土木設計業務等の電子納品要領(案)	国土交通省	工事	工事完成図書の電子納品等要領	国土交通省
		CAD製図基準(案)	国土交通省		CAD製図基準(案)	国土交通省
		デジタル写真管理情報基準	国土交通省		デジタル写真管理情報基準	国土交通省
		電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	国土交通省		電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】	国土交通省
		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	国土交通省		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)	国土交通省
電気	業務	土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編	国土交通省	工事	工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編	国土交通省
		CAD製図基準 電気通信設備編	国土交通省		CAD製図基準 電気通信設備編	国土交通省
		電子納品運用ガイドライン【電気通信設備業務編】	国土交通省		電子納品等運用ガイドライン【電気通信設備工事編】	国土交通省
		CAD製図基準に関する運用ガイドライン【電気通信設備編】	国土交通省		CAD製図基準に関する運用ガイドライン【電気通信設備編】	国土交通省
機械	業務	土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省	工事	工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省
		CAD製図基準(案) 機械設備工事編	国土交通省		CAD製図基準(案) 機械設備工事編	国土交通省
		電子納品運用ガイドライン(案) 機械設備工事編【業務】	国土交通省		電子納品運用ガイドライン(案) 機械設備工事編【工事】	国土交通省
		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) 機械設備工事編	国土交通省		CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) 機械設備工事編	国土交通省

2. 実施内容は以下のとおりとする。

- 1) 別紙に示す工事関係書類の最終成果を、CD-R又はDVD-Rで2部納品する。但し、公印が必要な書類は、紙も併せて提出すること。なお、工事写真については、原則、紙で提出する必要はない。
- 2) 別紙に記載がない項目については、監督員と協議の上、電子化の是非を決定する。

3. 工事着手時には、事前協議チェックシートを用いて事前協議を行うものとする。

4. 発注者が行う電子納品アンケート等の調査に協力する。

5. 工事完成図書の納品に際し、以下の事項を事前に確認する。

- 1) 電子納品チェックシステムによるチェックを行いエラーがないことを確認すること。

入手先:http://www.cals-ed.go.jp/index_dl.htm(土木)

電子納品チェックシステム(土木 Ver8.1)(電気 Ver4.1)(機械 Ver1.1)以上のバージョンを使用すること。

入手先:http://www.mlit.go.jp/gobuild/kijun_cals_supportsys.htm(建築営繕)

- 2) 最新のウイルス対策ソフトで、納品物にウイルスが混入していないことを確認する。

6. 原本性を確保するため、電子媒体はCD-R、またはDVD-Rを使用する。

(情報共有システムについて)

1. 情報共有システムの使用にあたっては、本県で使用する情報共有システムの機能や条件を定めた「石川県情報共有システム機能仕様書」を熟読のうえ、事前に使用するシステムについて、承諾願にて、監督員に承諾を得ること。
2. 現場にインターネット環境が整っていないなど、当システムの使用が困難な場合、申出書により協議し、監督員が認めた場合には使用しなくても良いものとする。
3. 実施内容は以下のとおりとする。
 - ① 受発注者間の書類の受け渡し
 - ② 決裁
 - ③ 承認、指示、承諾
 - ④ 確認、検査 等

以上の行為を行う、または、受ける際、通常的手段(紙の書類の受け渡しや印鑑による決裁等)に代えてシステムを使用する。ただし、公印が必要な書類は従来どおり紙で処理を行い、電子データの登録のみ行う。

4. 監督員が指示するシステムの使用状況や結果に関する調査等に協力する。
5. 本工事に使用するパソコンは、常に以下の状態を保たなければならない。
 - 1) 最新のウイルス対策ソフトを導入する。
 - 2) OS、ブラウザ及びメールソフトに最新のセキュリティパッチを適用する。
 - 3) ウィニー等のファイル交換ソフトを導入しない。

3.2 発注図の準備

発注者は、「CAD製図基準(案)」に準拠して作成された発注図のCADデータを準備できる場合は、積極的に必要な加工をして、受注者に引き渡す。

なお、発注図が紙図面の場合、および「CAD製図基準(案)」に準拠していないCADデータの場合は、電子納品の際「CAD製図基準(案)」に準拠させる必要はない。

3.3 受発注者間協議事項

発注者と受注者は、着手前に「事前協議チェックシート」を使用して電子納品に関する事前協議を行う。

① 電子納品する範囲の決定

電子納品対象範囲は、電子納品に関する要領(案)・基準(案)に示す範囲とする。ただし、電子化が難しい書類等については、無理な電子化(スキャニング等)はしない。「紙」提出用に作成されたオリジナルファイルがある場合は、各フォルダにオリジナルファイルのまま格納する。

② 電子データのファイルフォーマット(ソフト名、バージョンなど)の決定

③ 写真・参考図

JPEG形式とし、参考図はTIFF(G4)形式でも可とする。

なお、撮影頻度、撮影方法、写真の色彩、ファイル形式(詳細)、写真の編集、有効画素数の設定等について留意すべき事項が多数あるため、「デジタル写真管理情報基準」を参照すること。

④ 完成図(CADデータ)

原則として発注時にSXF形式で図面データを提供された場合は、図面の電子納品を行うものとし、SXF形式以外の図面データ又は紙図面を提供された場合は、図面の電子納品は、受注者の任意とする。

「CAD製図基準(案)」に準拠していないCADデータを電子納品する場合は「DRAWINGS」、「DRAWINGF」フォルダに格納せず、「MEET」、「OTHR」フォルダに格納する。

■ 事前協議チェックシート入手先

石川県土木部監理課技術管理室ホームページ

URL <http://www.pref.ishikawa.jp/kanri/i-cals/jizenkyougi.xls>

3.4 工事完成(中間)検査

国土交通省と石川県では、検査の方法が異なるため、「工事完成(中間)検査」については国土交通省基準に準拠せず、参考とする。

3.5 写真ファイル

写真の解像度※が高いとファイル容量が大きくなる可能性があるため、ファイルの容量は「1MB」を目安とする。

100万画素以上であれば黒板の文字の判読は可能と考えられることから、近年のデジタルカメラの性能向上も考慮すると100万画素～300万画素程度が望ましい。デジタルカメラの設定・ファイル容量を確認し、適宜設定を行って使用する。

工事に関する写真は枚数が多く、全ての写真を納品すると、その後の保管管理に支障をきたす。よって写真画像はなるべく選定し、必要最低限の写真を納品する。

有効画素数※・ファイル容量の目安を以下に示す。

表3.5.1 有効画素数・ファイル容量の目安

有効画素数	ピクセル数	容量	} 推奨使用画素数
80万画素	1024* 768	0.5MB	
120万画素	1280* 960	0.7MB	
200万画素	1600*1200	1.2MB	
300万画素	2048*1536	1.7MB	
400万画素	2304*1728	2.0MB	
500万画素	2560*1920	2.7MB	

(ア) 解像度とは1インチ(約2.5cm)あたりのピクセル数を示す。

(イ) 画素数とは画素の最小単位である“ピクセル”が、一定の範囲内にどれだけ存在するかを表す。100万画素なら画像素子の範囲内に1024*768個のピクセルの点があることになる。

3.6 台帳フォルダ

台帳フォルダ(REGISTER)の作成は不要とし、電子納品する台帳データがある場合は、その他フォルダ(OTHRs)へ格納する。

3.7 工事中の情報共有

工事中の情報共有については、特記仕様書に情報共有システム対象工事とされている場合は情報共有システム機能要件（rev.3.0）を満たす民間のシステムを利用するものとする。

使用するシステムは「石川県情報共有システム機能仕様書」記載のシステム要件に該当するシステムとし、情報共有システム「承諾願」を提出してから利用するものとする。

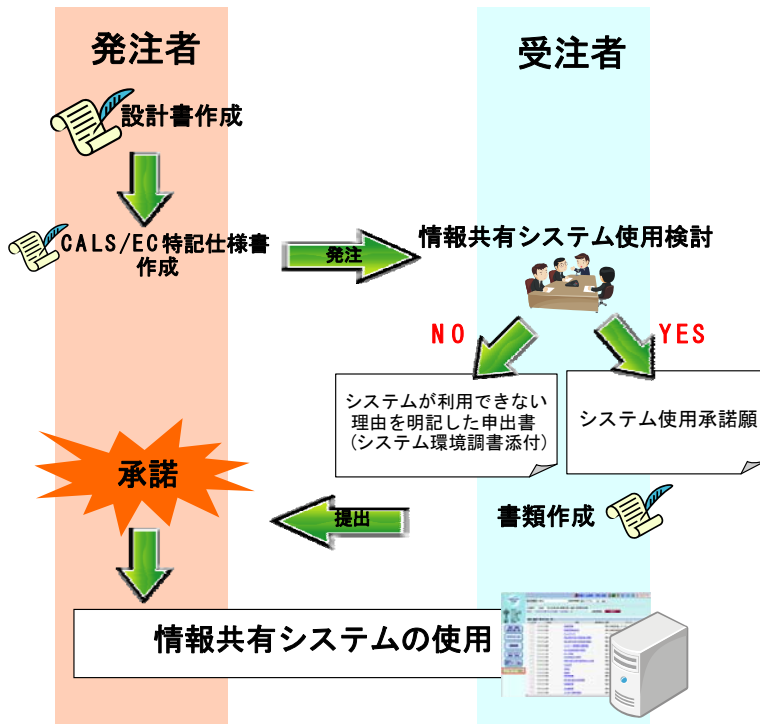


図3.7.1 情報共有システム使用フロー



図3.7.2 民間の情報共有システム例

通信回線等のインフラ環境が悪い地域等で情報共有システムが利用できない場合は、情報共有システムの利用ができない理由を記入した申出書を、事前協議にて確認後、提出するものとする。

石川県情報共有システム機能仕様書、承諾願、及び申出書は石川県土木部監理課技術管理室ホームページに掲載してあるのでダウンロードして利用する。

■ 承諾願、申出書入手先

石川県土木部監理課技術管理室ホームページ

URL <http://www.pref.ishikawa.jp/gijyutsu/index.html>

3.8 電子成果品の作成

電子成果品に使用する媒体は、CD-RまたはDVD-Rとする。

媒体をCD-Rとする場合

- 媒体はCD-R(書き込みが1度しかできないもの)の使用を基本とする。
- CD-R のフォーマットの形式は、ISO9660(レベル1)とする。

媒体をDVD-Rとする場合

- 媒体はCD-R、DVD-R(書き込みが1度しかできないもの)の使用を基本とする。
- DVD-R にデータを記録する(パソコンを使って記録する)際のファイルシステムの論理フォーマットは、UDF(UDF Bridge)とする。

※ DVD-Rの受け取りに関しては、受注者側にDVD-Rが閲覧可能なドライブを保持していることを前提とし、受発注者間で協議の上決定する。

3.9 電子成果品作成時のDTDファイル

電子成果品作成の際に選択する要領(案)・基準(案)、DTDファイルのバージョンは、以下の[表3.9.1電子成果品作成時参照一覧表]を参考にして作成する。

表3.9.1 電子成果品作成時参照一覧表

要領・基準名称		版年月	DTDファイルバージョン
一般土木	工事完成図書の電子納品要領(案)	国土交通省	H20.5 04
	土木設計業務等の電子納品要領(案)	国土交通省	H20.5 04
	CAD製図基準(案)	国土交通省	H20.5 04
	デジタル写真管理情報基準	国土交通省	H20.5 05
	測量成果電子納品要領(案)	国土交通省	H20.12 02
	地質・土質調査成果電子納品要領(案) 本編	国土交通省	H20.12 02
	地質・土質調査成果電子納品要領(案) 付属資料	国土交通省	H20.12 02
農林	電子化図面データの作成要領(案)	農林水産省	H23.3 04
電気	工事完成図書の電子納品要領(案) 電気通信設備編	国土交通省	H16.6 03
	土木設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編	国土交通省	H16.6 03
	CAD製図基準 電気通信設備編	国土交通省	H16.6 03
機械	工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省	H18.3 02
	土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編	国土交通省	H18.3 02
	CAD製図基準(案) 機械設備工事編	国土交通省	H18.3 02

3.10 電子成果品エラーチェック

電子成果品は国の「電子納品チェックシステム」を用いてエラーチェックを行う。

チェックシステムでは、納品された電子成果品が電子納品要領(案)、基準(案)に従って作成されているか否かが確認できる。

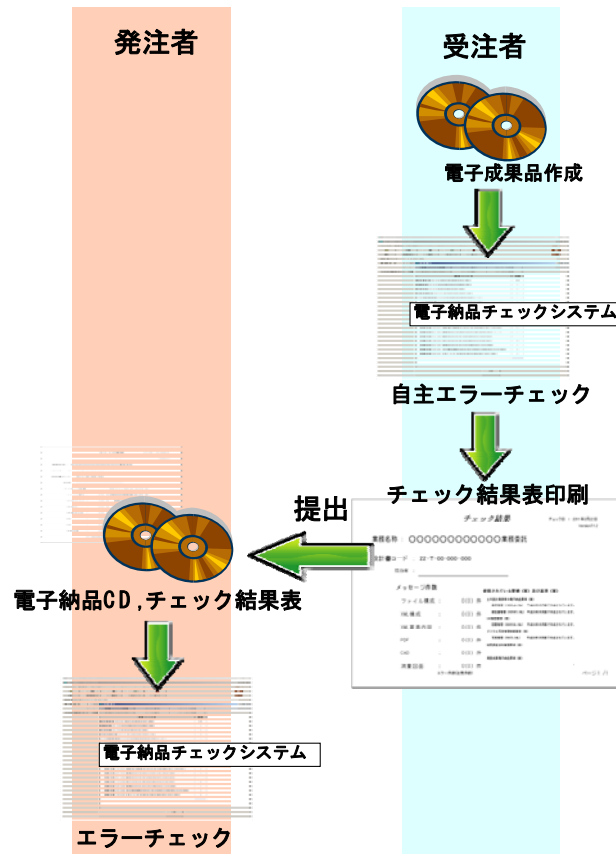


図3.10.1 電子成果品エラーチェックフロー

DTDファイルのバージョンを04(04は版番号)で作成した場合、電子納品チェックシステムでは以下のように表記される。

使用されている要領(案)及び基準(案)	
業務名称 石川県土木部電子成果品保管管理に関する検討業務委託	
設計書コード: 00-0-00-000-000	
土木設計業務等の電子納品要領(案)	
業務管理(INDEX_D.XML)	平成20年05月版で作成されています。
報告書管理(REPORT.XML)	平成20年05月版で作成されています。
CAD製図基準(案)	
図面管理(DRAWING.XML)	平成20年05月版で作成されています。
デジタル写真管理情報基準(案)	
写真管理(PHOTO.XML)	平成20年05月版で作成されています。
地質調査資料整理要領(案)	
地質管理(BORING.XML)	
測量成果電子納品要領(案)	
測量管理(SURVEY.XML)	

電子納品チェックシステム表示

チェック結果

業務名称: ○○○○○○○○○○○業務委託

設計書コード: 22-T-00-000-000

理由書: _____

メッセージ件数	使用されている要領(案)及び基準(案)
ファイル構成: 0(0)件	必ず設計業務等の電子納品要領(案)と業務管理(INDEX_D.XML)、報告書管理(REPORT.XML)を同時に納品する必要があります。
XML構成: 0(0)件	図面管理(DRAWING.XML)、写真管理(PHOTO.XML)を同時に納品する必要があります。
XML要素内容: 0(0)件	デジタル写真管理情報基準(案)のXML要素を必ず入力する必要があります。
PDF: 0(0)件	図面管理(DRAWING.XML)を同時に納品する必要があります。
CAD: 0(0)件	図面管理(DRAWING.XML)を同時に納品する必要があります。
測量図面: 0(0)件	測量成果電子納品要領(案)のXML要素を必ず入力する必要があります。

エラー件数(注意件数):

チェック結果表

チェック結果が ※作成版の年月を確認 [平成20年05月版で作成されています。] と記載されていることを確認する。

図3.10.2 エラーチェック例

使用するチェックシステムは下記以上のバージョンを使用すること。

電子納品チェックシステム		
土木	工事 業務	(土木)Ver8.1
電気	工事 業務	(電通)Ver4.1
機械	工事 業務	(機械)Ver1.1
農林部分		(農林水産省農業農村整備事業版) Ver3.0.001.004

図3.10.3 電子納品チェックシステムバージョン

■ 電子納品チェックシステム入手先

国土交通省ホームページ

URL http://www.cals-ed.go.jp/index_dl.htm

「電子納品チェックシステム」は、国土交通省CALs/EC電子納品に関する要領・基準のページより入手することができる。(無料)



図3.10.3 CALS/EC電子納品に関する要領・基準のページ

3.11 電子成果品ウイルスチェック

電子成果品は最新のパターンファイルを使用したウイルス対策ソフトを用いてウイルスチェックを行う。

3.12 電子成果品の保管管理

電子納品された成果品については、各事務所の【CD保管管理システム】などに契約案件毎に保存する。【CD保管管理システム】がない事務所では整備・運用されるまでの間は、契約図書等とともに保管する。



図3.12.1 CD保管管理システム例(土木部)

4. 要領・基準類の読替

基本的に国土交通省が策定した要領(案)、基準(案)に準拠するが、その際に以下の読替を行う。

4.1 工事完成図書の電子納品要領

工事完成図書の電子納品要領 H22.9-国土交通省		石川県に適用する場合の読替
用語の定義		
	監督職員	監督員
フォルダ構成		
	電子成果品は、次に示すフォルダ構成とする。ルート直下に「DRAWINGF」、「REGISTER」、「BORING」、「OTHRs」のフォルダ及び工事管理ファイルを置く。各管理ファイルを規定するDTD及びXSLファイルも該当フォルダに格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。「REGISTER」、「OTHRs」フォルダの下に「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダを置く。格納する電子データファイルがないフォルダは作成しなくてもよい。各フォルダ及びオリジナルファイルフォルダに格納するファイルは、次の通りとする。	電子的手段により引き渡される電子成果品は、図3-1に示すフォルダ構成とする。電子媒体のルート直下に「DRAWINGS」、「MEET」、「PLAN」、「DRAWINGF」、「PHOTO」、「BORING」、「OTHRs」のフォルダ及び工事管理ファイルを置く。(「BORING」フォルダが準備できない場合は、「MEET」、「OTHRs」フォルダに格納する。)各管理ファイルを規定するDTD及びXSLファイルも該当フォルダに格納する。ただし、XSLファイルの格納は任意とする。「MEET」、「PLAN」、「OTHRs」フォルダの下に「ORG」サブフォルダを置く。格納する電子データファイルがないフォルダは作成しなくてもよい。
	「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダ	「ORGnnn」サブフォルダ
要領・基準類		
	「土木201009-01」 (分野：土木、西暦年：2010、月：09、版：01)	「土木200805-01」 (分野：土木、西暦年：2008、月：05、版：01)
電子媒体の規則		
	CD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用による納品、または発注者が用意した電子データ登録サーバへのオンラインによる納品を原則とする。	CD-R又はDVD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用を原則とする。

電子媒体の表記規則

電子媒体には、「工事番号」、「工事名称」、「**電子媒体の内容**」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「発注者署名欄」、「受注者署名欄」を明記する。



図 7-1 電子媒体への表記例

電子媒体には、「工事番号」、「工事名称」、「**作成年月**」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「発注者署名欄」、「受注者署名欄」を明記する。



図 7-1 電子媒体への表記例

管理ファイルのDTD

INDE_C05.DTD (05は版番号)	INDE_C04.DTD (04は版番号)
OTHR05.DTD (05は版番号)	OTHR04.DTD (04は版番号)
PLAN05.DTD (05は版番号)	PLAN04.DTD (04は版番号)
MEET05.DTD (05は版番号)	MEET04.DTD (04は版番号)

各管理ファイルのスタイルシートファイル名

INDE_C05.XSL (05は版番号)	INDE_C04.XSL (04は版番号)
OTHR05.XSL (05は版番号)	OTHR04.XSL (04は版番号)
PLAN05.XSL (05は版番号)	PLAN04.XSL (04は版番号)
MEET05.XSL (05は版番号)	MEET04.XSL (04は版番号)

台帳管理・DTDファイル

REGISTER.XML REGIST05.DTD (05は版番号)	作成の必要なし。
---------------------------------------	----------

4.2 土木設計業務等の電子納品要領(案)

土木設計業務等の電子納品要領(案) H20.5-国土交通省		石川県に適用する場合の読替
都道府県コード、市区町村コード		
兵庫県全域を表す住所コード 28000		石川県全域を表す住所コード 17000
住所コード 13103		住所コード 17201
住所 東京都港区赤坂7丁目		住所 石川県金沢市鞍月1丁目
対象河川コード 860604nnnn (淀川の例)		対象河川コード 170006nnnn (犀川の例)

4.3 CAD製図基準(案)

CAD 製図基準(案) H20.5-国土交通省		石川県に適用する場合の読替
表題欄		

4.4 デジタル写真管理情報基準(案)

デジタル写真管理情報基準(案) H22.9-国土交通省		石川県に適用する場合の読替																																																																							
工種区分の記入可否																																																																									
<p>表3-2 工種区分の記入可否の目安</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>写真区分</th> <th>工種</th> <th>種別</th> <th>細別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>着手前及び完成写真</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>施工状況写真</td><td>△</td><td>△</td><td>△</td></tr> <tr><td>安全管理写真</td><td>△</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>使用材料写真</td><td>△</td><td>△</td><td>△</td></tr> <tr><td>品質管理写真</td><td>○</td><td>△</td><td>△</td></tr> <tr><td>出来形管理写真</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>災害写真</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>その他</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> </tbody> </table> <p>(○：記入、△：記入可能な場合は記入、×：記入は不要とするが、任意の記入も可)</p>	写真区分	工種	種別	細別	着手前及び完成写真	×	×	×	施工状況写真	△	△	△	安全管理写真	△	×	×	使用材料写真	△	△	△	品質管理写真	○	△	△	出来形管理写真	○	○	○	災害写真	×	×	×	その他	×	×	×	<table border="1"> <thead> <tr> <th>写真区分</th> <th>工種</th> <th>種別</th> <th>細別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>着手前及び完成写真</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>施工状況写真</td><td>△</td><td>△</td><td>△</td></tr> <tr><td>安全管理写真</td><td>△</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>使用材料写真</td><td>△</td><td>△</td><td>△</td></tr> <tr><td>品質管理写真</td><td>○</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>出来形管理写真</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>災害写真</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> <tr><td>その他</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr> </tbody> </table> <p>(○：記入、△：記入可能な場合は記入、×：記入は不要し、空欄とする)</p>	写真区分	工種	種別	細別	着手前及び完成写真	×	×	×	施工状況写真	△	△	△	安全管理写真	△	×	×	使用材料写真	△	△	△	品質管理写真	○	×	×	出来形管理写真	○	○	○	災害写真	×	×	×	その他	×	×	×
写真区分	工種	種別	細別																																																																						
着手前及び完成写真	×	×	×																																																																						
施工状況写真	△	△	△																																																																						
安全管理写真	△	×	×																																																																						
使用材料写真	△	△	△																																																																						
品質管理写真	○	△	△																																																																						
出来形管理写真	○	○	○																																																																						
災害写真	×	×	×																																																																						
その他	×	×	×																																																																						
写真区分	工種	種別	細別																																																																						
着手前及び完成写真	×	×	×																																																																						
施工状況写真	△	△	△																																																																						
安全管理写真	△	×	×																																																																						
使用材料写真	△	△	△																																																																						
品質管理写真	○	×	×																																																																						
出来形管理写真	○	○	○																																																																						
災害写真	×	×	×																																																																						
その他	×	×	×																																																																						

4.5 測量成果電子納品要領(案)

測量成果電子納品要領(案) H20.12-国土交通省	石川県に適用する場合の読替
作業規程名	
国土交通省公共測量作業規程 (平成20年国土交通省告示版)	石川県公共測量作業規程 (平成20年9月2日)

4.6 地質・土質調査成果電子納品要領(案)

測量成果電子納品要領(案) H20.12-国土交通省	石川県に適用する場合の読替																																																																								
表題欄																																																																									
<table border="1"> <tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○○○○地区地質調査業務</td></tr> <tr><td>図面名</td><td colspan="3">地質平面図</td></tr> <tr><td>年月日</td><td colspan="3">平成○○年○○月○○日</td></tr> <tr><td>尺度</td><td>1:1,000</td><td>図面番号</td><td>○ 業之内 ○</td></tr> <tr><td>会社名</td><td colspan="3">○○○○○○株式会社</td></tr> <tr><td>事務所名</td><td colspan="3">○○省○○○○○○事務所</td></tr> <tr><td>作成者</td><td>○○ ○○</td><td>版情報</td><td>作業過程</td></tr> <tr><td colspan="2">20</td><td colspan="2">30</td></tr> <tr><td colspan="4">100</td></tr> </table> <p>(単位:mm)</p> <p>図 3-2 表題欄の寸法及び様式</p>	工事名	○○○○○地区地質調査業務			図面名	地質平面図			年月日	平成○○年○○月○○日			尺度	1:1,000	図面番号	○ 業之内 ○	会社名	○○○○○○株式会社			事務所名	○○省○○○○○○事務所			作成者	○○ ○○	版情報	作業過程	20		30		100				<table border="1"> <tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○○○○地区地質調査業務</td></tr> <tr><td>図面名</td><td colspan="3">地質平面図</td></tr> <tr><td>年月日</td><td colspan="3">平成○○年○○月○○日</td></tr> <tr><td>尺度</td><td>1:1,000</td><td>図面番号</td><td>○ 業之内 ○</td></tr> <tr><td>会社名</td><td colspan="3">○○○○○○株式会社</td></tr> <tr><td>事務所名</td><td colspan="3">石川県○○○○○○事務所</td></tr> <tr><td>作成者</td><td>○○ ○○</td><td>版情報</td><td>作業過程</td></tr> <tr><td colspan="2">20</td><td colspan="2">30</td></tr> <tr><td colspan="4">100</td></tr> </table> <p>(単位:mm)</p>	工事名	○○○○○地区地質調査業務			図面名	地質平面図			年月日	平成○○年○○月○○日			尺度	1:1,000	図面番号	○ 業之内 ○	会社名	○○○○○○株式会社			事務所名	石川県○○○○○○事務所			作成者	○○ ○○	版情報	作業過程	20		30		100			
工事名	○○○○○地区地質調査業務																																																																								
図面名	地質平面図																																																																								
年月日	平成○○年○○月○○日																																																																								
尺度	1:1,000	図面番号	○ 業之内 ○																																																																						
会社名	○○○○○○株式会社																																																																								
事務所名	○○省○○○○○○事務所																																																																								
作成者	○○ ○○	版情報	作業過程																																																																						
20		30																																																																							
100																																																																									
工事名	○○○○○地区地質調査業務																																																																								
図面名	地質平面図																																																																								
年月日	平成○○年○○月○○日																																																																								
尺度	1:1,000	図面番号	○ 業之内 ○																																																																						
会社名	○○○○○○株式会社																																																																								
事務所名	石川県○○○○○○事務所																																																																								
作成者	○○ ○○	版情報	作業過程																																																																						
20		30																																																																							
100																																																																									

4.7 電子化図面データの作成要領(案)

電子化図面データの作成要領(案) H23.3-農林水産省		石川県に適用する場合の読替	
用語の定義			
監督職員		監督員	
業務管理ファイルDTD			
<適用要領基準> 農村振興土木		<適用要領基準> 土木	
表題欄			
<p>図 1-3 表題欄の寸法及び様式</p>		<p>(単位: mm)</p>	

4.8 工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編

工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編 H22.9-国土交通省		石川県に適用する場合の読替
用語の定義		
	工事実績システム登録番号	工事実績システムバージョン番号
フォルダ構成		
	ルート直下に「DRAWINGF」、「REGISTER」、「BORING」、「OTHRs」、「FACILITY」のフォルダ及び工事管理ファイルを置く。 「REGISTER」、「OTHRs」フォルダの下に「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダを置く。	ルート直下に「DRAWINGS」、「MEET」、「PLAN」、「DRAWINGF」、「PHOTO」、「OTHRs」、「FACILITY」のフォルダ及び工事管理ファイルを置く。 「MEET」、「PLAN」、「OTHRs」フォルダの下に「ORG」サブフォルダを置く。
	<ul style="list-style-type: none"> ●「REGISTER」フォルダには、台帳管理ファイルを格納する。DTD 及びXSL ファイルもこのフォルダに格納する。ただし、XSL ファイルの格納は任意とする。「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダには、台帳オリジナルファイルを格納する。「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダの「nnn」は数字を示しており、連番とする。ただし、発注者の指示及び、参照する各種要領等により指定されている場合は連番としなくてもよい。 ●「BORING」フォルダには、地質・土質調査の電子データファイルを「地質・土質調査成果電子納品要領(案)」に従い格納する。 	作成の必要なし。
	「ORGnnn」オリジナルファイルフォルダ	「ORGnnn」サブフォルダ
	「REGISTER」及び「OTHRs」フォルダ以外の各フォルダは、「ORG」オリジナルファイルフォルダ内に対象ファイルを格納し、「ORG」オリジナルファイルフォルダの中で階層分けは行わない。	「OTHRs」フォルダ以外の各フォルダは、直接対象ファイルを格納し、階層分けは行わない。
要領・基準類		
	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「電通201009-01」で固定)を記入する。	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木200410-01」で固定)を記入する。
電子媒体の規則		
	CD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用による納品、または発注者が用意した電子データ登録サーバへのオンラインによる納品を原則とする。	CD-R又はDVD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用を原則とする。

電子媒体の表記規則

電子媒体には、「工事番号」、「工事名称」、「**電子媒体の内容**」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「**発注者署名欄**」、「**受注者署名欄**」を明記する。



図 7-1 電子媒体への表記例

電子媒体には、「工事番号」、「工事名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」を明記する。



図 7-1 電子媒体への表記例

管理ファイルのDTD

INDE_C05.DTD (05は版番号)	INDE_C03.DTD (03は版番号)
REGIST05.DTD (05は版番号)	作成の必要なし。
OTHR05.DTD (05は版番号)	OTHR03.DTD (03は版番号)
FCL05.DTD (05は版番号)	FCL03.DTD (03は版番号)
MEET05.DTD (05は版番号)	MEET03.DTD (03は版番号)
PLAN_05.DTD (05は版番号)	PLAN_03.DTD (03は版番号)

各管理ファイルのスタイルシートファイル名

INDE_C05.XSL (05は版番号)	INDEX_EC.XSL
R REGIST05.XSL	作成の必要なし。
OTHR05.XSL	OTHR.XSL
FCL05.XSL	FACILITY .XSL

住所コード記入方法

JISX0401(都道府県コード:2桁)とJIS X0402(市町村コード:3桁)を組み合わせる。海外の場合は「50」(固定)とJIS x0304(国名コード)の数字3桁を組み合わせる。

(例) 兵庫県全域を表す住所コード：

28000
都道府県コード
市区町村コード

CORINS の施工場所コード表を参考に記入する。

(例) 石川県全域を表す住所コード：

17000
都道府県コード
市区町村コード

<住所コード>13103</住所コード>
<住所>東京都港区赤坂7丁目</住所>

<住所コード>17201</住所コード>
<住所>石川県金沢市鞍月1丁目</住所>

対象河川コードの記入方法

<対象河川コード>860604nnnn</対象河川コード>

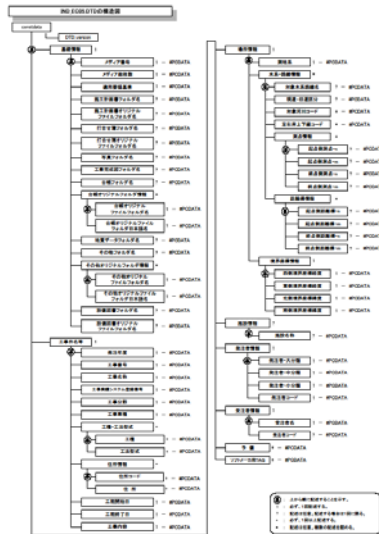
<対象河川コード>170006nnnn</対象河川コード>

XML文書作成の留意点

XML 文書の作成は、「JIS X 4159:2005 拡張可能なマーク付け言語(XML)」を参照すること。

XML文書の作成は、「JIS X 4159:2002 拡張可能なマーク付け言語(XML)」、「標準情報(TR)TR X 0015:1999XML 日本語プロファイル」を参照すること。

工事管理ファイルのDTD構造図



付図 1-1 工事管理ファイルの DTD の構造



付図 1-2 工事管理ファイルの DTD の構造

台帳管理項目

表 4-2 台帳管理項目

分類・項目名	記入内容	データ型	文字数	記入	必須
台帳サブフォルダ名	作成した台帳サブフォルダ名(00012001~9999)を記入する。	半角英数字	6 固定	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
台帳サブフォルダ日本語名	格納している台帳の内容がわかるようにフォルダの日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資料名	台帳サブフォルダに格納している台帳名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
台帳管理区分-大分類	台帳を分類・整理するための情報を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
台帳管理区分-小分類	台帳を分類・整理するための情報を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オリジナル番号	台帳の識別番号を記入する。電子媒体を確認して、一度のまとまった台帳についてユニークであれば、0を付けても可。	半角数字	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オリジナルファイル名	台帳のオリジナルファイル名の拡張子を省いて記入する。	半角英数字	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オリジナルファイル日本語名	台帳のオリジナルファイルの日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
オリジナルファイル作成/フロッピーディスク情報	格納した台帳オリジナルファイルの作成/フロッピーディスク情報を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
オリジナルファイル内容	台帳オリジナルファイルの内容を簡潔に記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受注者識別文	受注者側で台帳に関して特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
発注者識別文	発注者側で台帳に関して特記すべき事項がある場合(発注者から指示を受けた場合は)記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予備	説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ソフトウェア用 TAG	ソフトウェアが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

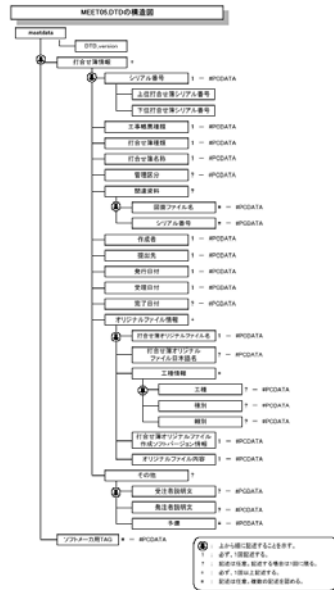
作成の必要なし。

打合せ簿管理項目

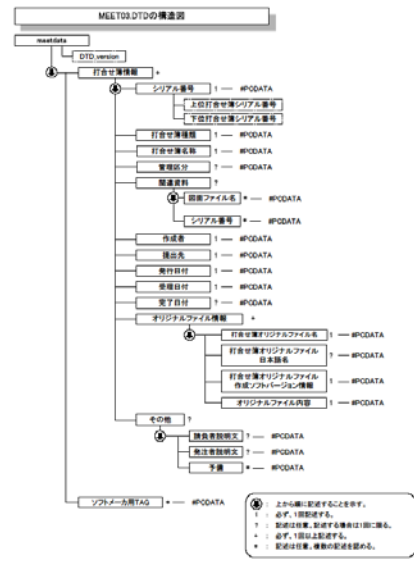
オリシナラファイル情報※	工種	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、新土木工事積算体系のレベル 2「工種」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	種別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、新土木工事積算体系のレベル 3「種別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	細別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、新土木工事積算体系のレベル 4「細別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○

作成の必要なし。

打合せ簿管理ファイルのDTD構造図



付図 1-5 打合せ簿管理ファイルの DTD の構造



付図 1-2 打合せ簿管理ファイルの DTD の構造

4.9 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編

土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 H22.9-国土交通省		石川県に適用する場合の読替	
要領・基準類			
「電通201009-01」 (分野:電通、西暦年:2010、月:09、版:01)		「土木200406-01」 (分野:土木、西暦年:2004、月:06、版:01)	
管理ファイルのDTD			
IND_ED04.DTD (04は版番号)		IND_ED03.DTD (03は版番号)	
REP04.DTD (04は版番号)		REP03.DTD (03は版番号)	
各管理ファイルのスタイルシートファイル名			
IND_ED04.XSL		INDEX_ED.XSL	
REP04.XSL		REPORT.XSL	
電子媒体の表記規則			
<p>電子媒体には、「設計書コード」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「発注者署名欄」、「受注者署名欄」を明記する。</p>  <p>図 7-1 電子媒体への表記例</p>		<p>当電子媒体には、「設計書コード」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目／全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」を明記する。</p>  <p>図 7-1 CD-R への表記例</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● 電子媒体には、必要項目を表面に直接印刷、または油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意する。 ● シールによっては温湿度の変化で伸縮し、電子媒体に損傷を与えることがあるため、シールは使用しない。 ● 発注者署名欄、受注者署名欄には、受発注者双方が、油性フェルトペンにて記述する。 		<ul style="list-style-type: none"> ● CD-R には、必要項目を表面に直接印刷、ラベル印刷したもの(シール)を貼付、または油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意する。 ● シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-R に損傷を与えたり、貼り方によっては偏心し、読み取り装置を破損させることがあるので、極力、直接印刷か油性フェルトペンで表記する。設計書コードは設計書番号であり調査職員に確認する。 	

成果品が複数枚に渡る場合の処置

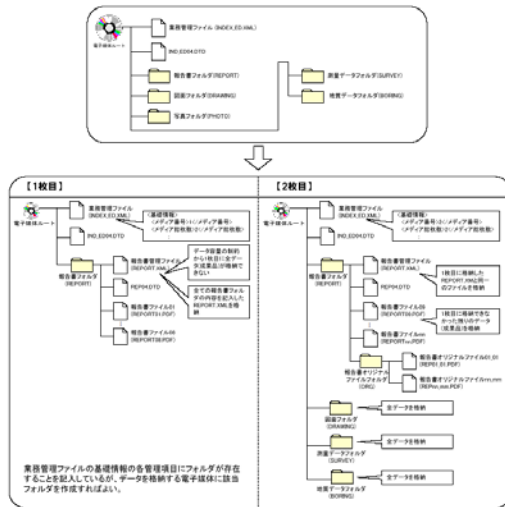


図 7-2 成果品の複数枚の電子媒体への格納例

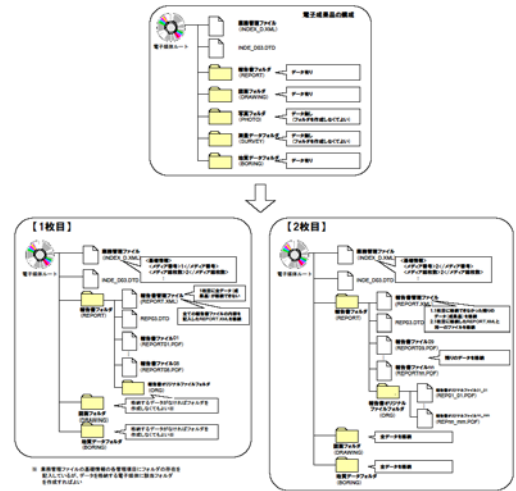


図 7-2 成果品の複数枚の電子媒体への格納例

4.10 CAD製図基準 電気通信設備編

CAD製図基準 電気通信設備編 H22.9-国土交通省	石川県に適用する場合の読替
--------------------------------	---------------

表題欄

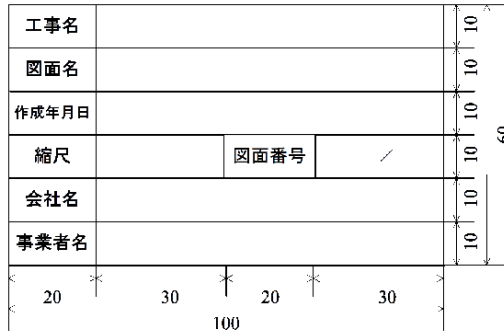
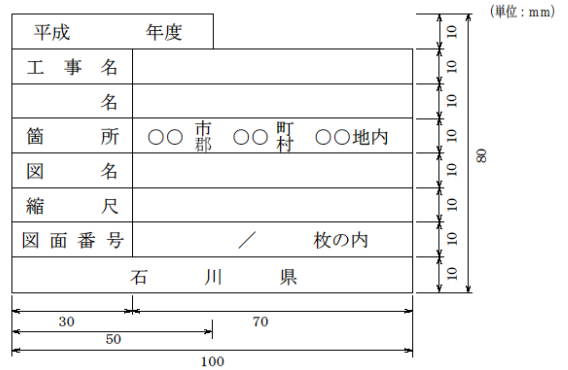


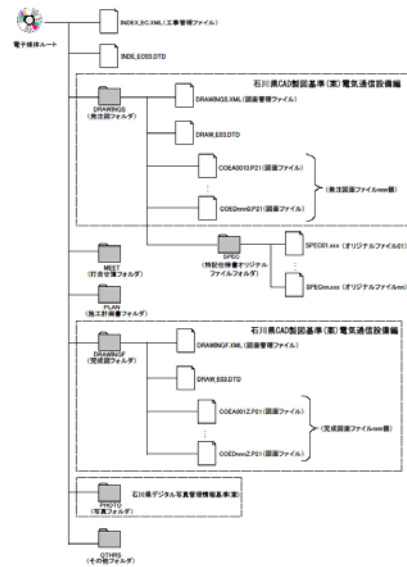
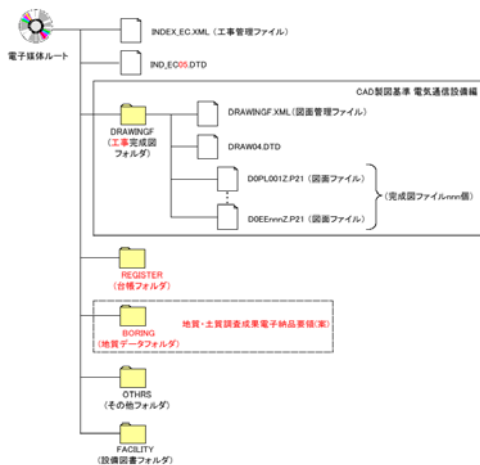
図 1-3 表題欄の寸法及び様式



管理ファイルのDTD

IND_ED04.DTD	IND_ED03.DTD
DRAW04.DTD	DRAW03.DTD

工事管理ファイル構造図



4.11 工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編

工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編 H18.3-国土交通省		石川県に適用する場合の読替	
用語の定義			
	監督職員	監督員	
	工事実績システム登録番号	工事実績システムバージョン番号	
	電子成果品	電子媒体	
住所コードの記入方法			
	<住所コード>13103</住所コード> <住所>東京都港区赤坂7丁目</住所>	<住所コード>17201</住所コード> <住所>石川県金沢市鞍月1丁目</住所>	

4.12 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編

土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 H18.3-国土交通省		石川県に適用する場合の読替	
住所コードの記入方法			
	<住所コード>13103</住所コード> <住所>東京都港区赤坂7丁目</住所>	<住所コード>17201</住所コード> <住所>石川県金沢市鞍月1丁目</住所>	

4.13 CAD製図基準(案) 機械設備工事編

CAD製図基準(案) 機械設備工事編 H18.3-国土交通省		石川県に適用する場合の読替																																																									
表題欄																																																											
<table border="1"> <tr><td>工事名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>図面名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>作成年月日</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>縮尺</td><td>図面番号</td><td colspan="2">/</td></tr> <tr><td>会社名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>事業者名</td><td colspan="3"></td></tr> </table> <p>(単位: mm)</p>		工事名				図面名				作成年月日				縮尺	図面番号	/		会社名				事業者名				<table border="1"> <tr><td>平成</td><td>年度</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>箇 所</td><td>〇〇市</td><td>〇〇町</td><td>〇〇地内</td></tr> <tr><td>図 名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>縮 尺</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>図面番号</td><td colspan="3">/ 枚の内</td></tr> <tr><td colspan="4">石 川 県</td></tr> </table>		平成	年度			工 事 名				名				箇 所	〇〇市	〇〇町	〇〇地内	図 名				縮 尺				図面番号	/ 枚の内			石 川 県			
工事名																																																											
図面名																																																											
作成年月日																																																											
縮尺	図面番号	/																																																									
会社名																																																											
事業者名																																																											
平成	年度																																																										
工 事 名																																																											
名																																																											
箇 所	〇〇市	〇〇町	〇〇地内																																																								
図 名																																																											
縮 尺																																																											
図面番号	/ 枚の内																																																										
石 川 県																																																											

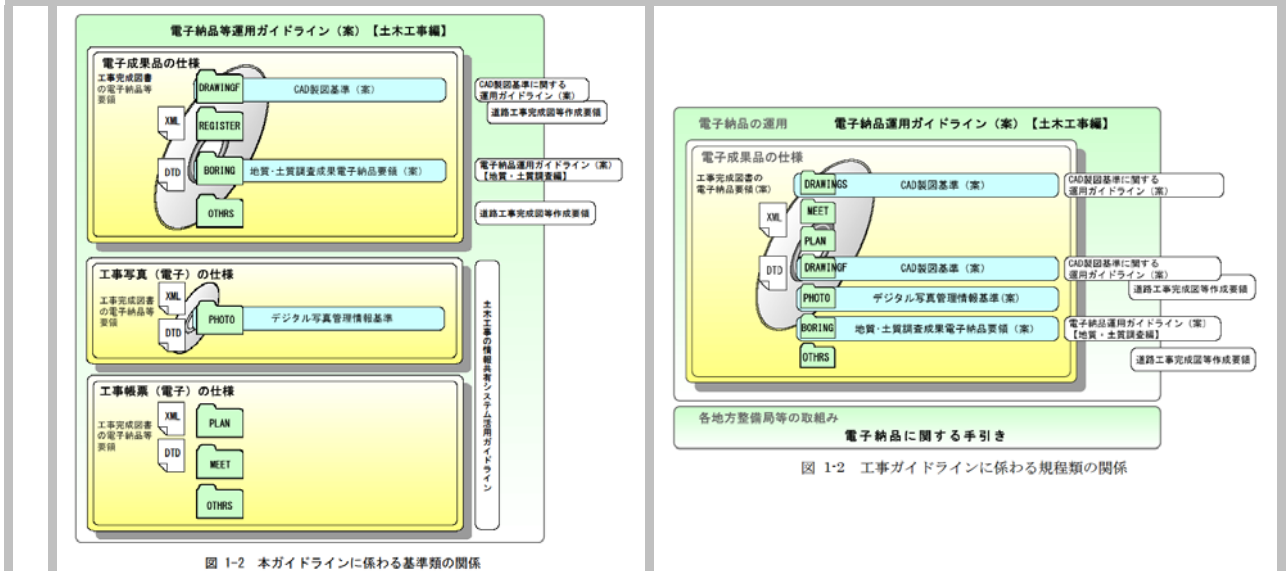
4.14 電子納品運用ガイドライン【土木工事編】

電子納品運用ガイドライン【土木工事編】 H22.9-国土交通省	石川県に適用する場合の読替
------------------------------------	---------------

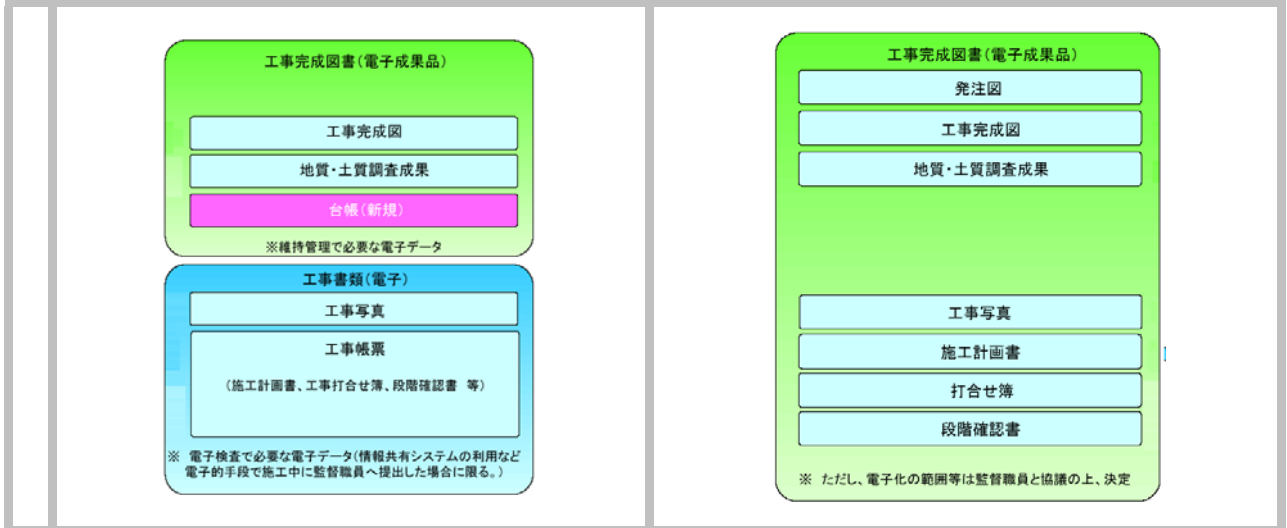
用語の定義

監督職員	監督員
------	-----

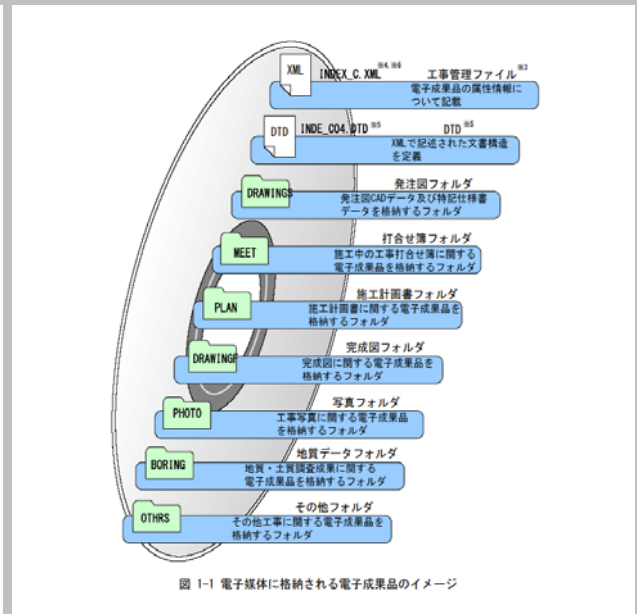
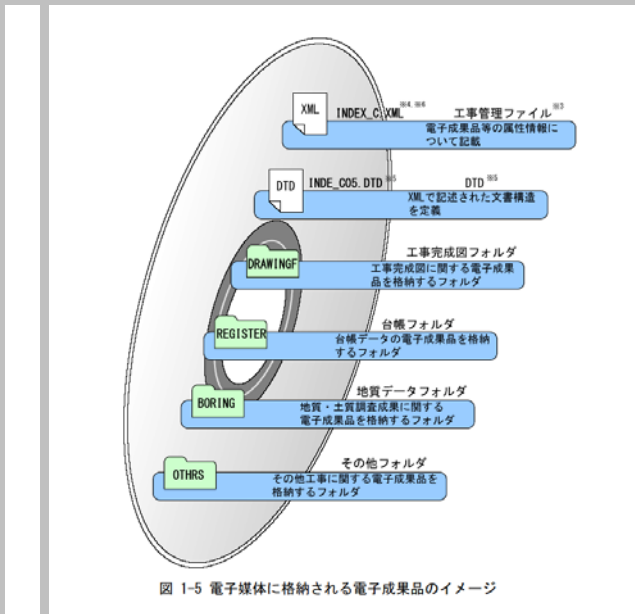
本ガイドラインに係わる基準類の関係



電子データで用意する工事完成図書及び工事書類



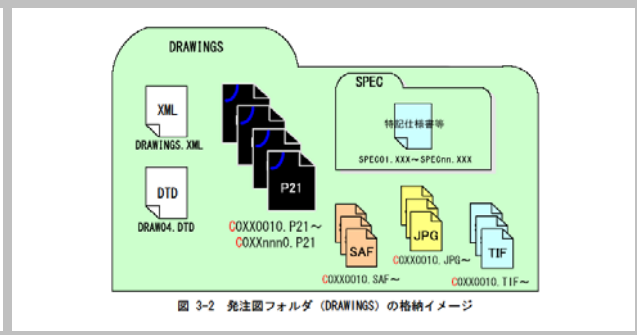
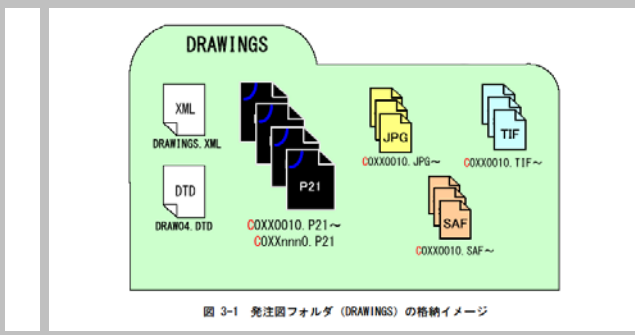
電子媒体に格納される電子成果品のイメージ



台帳データ【REGISTER】

台帳データ【REGISTER】を作成する。	作成の必要なし。
-----------------------	----------

発注図フォルダ (DRAWINGS) の格納イメージ



電子成果品とする対象書類

条件	フォルダ	
	有り	無し
全ての工事に必要	エ事完成図 【DRAWINGF】 台帳 【REGISTER】	
地質調査の実施	地質データ 【BORING】	フォルダ作成不要
「道路工事完成図等作成要領」の適用	その他 【OTHERS】	フォルダ作成不要

図 4-2 電子成果品とする対象書類の決定

※P35「完成検査時提出書類一覧(電子納品対応版)」参照

電子媒体に格納されるファイル・フォルダのイメージ

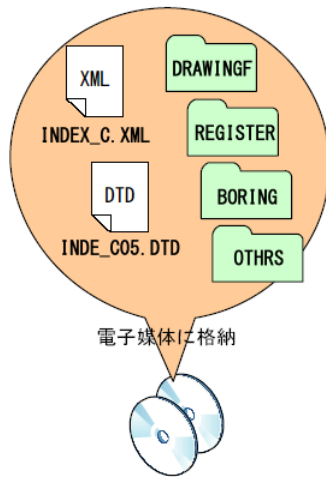


図 5-16 電子媒体へ格納されるファイル・フォルダのイメージ

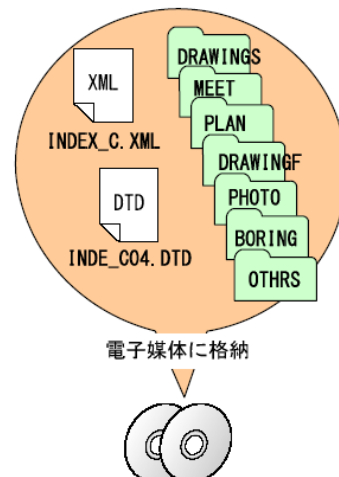


図 6-28 電子媒体へ格納されるファイル・フォルダのイメージ

保管管理

保管庫に保管
ファイル共有サーバに保管

CD保管管理システム

4.15 電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】

<p>電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】 H21.6-国土交通省</p>	<p>石川県に適用する場合の読替</p>																																																																						
<p>電子媒体納品書</p>																																																																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">電子媒体納品書</p> <p>主任調査員 ○○○殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 (住所) ○○県○○市○○町○○番地 (氏名) ○○設計</p> <p style="text-align: right;">(管理技術者 氏名) ○○ ○○ 印</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>業務名</td> <td>○○○○○業務</td> <td>設計書コード</td> <td>○○○○ ○○○○</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td>規格</td> <td>単位</td> <td>数量</td> </tr> <tr> <td>CD-R</td> <td>IS09660(レベル1)</td> <td>部</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>納品年月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>平成○年○月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2枚1式</td> </tr> </table> <p>備考 主任調査員に提出</p> <p>1/2: REPORT、DRAWING、PHOTO(P0000001.JPG~Pmmmmmm.JPG)を格納 2/2: SURVEY、BORINGを格納</p> <p>電子納品チェックシステムによるチェック 電子納品チェックシステムのバージョン: ○.○.○ チェック年月日: 平成○年○月○日</p> </div>	業務名	○○○○○業務	設計書コード	○○○○ ○○○○	電子媒体の種類	規格	単位	数量	CD-R	IS09660(レベル1)	部	2				納品年月				平成○年○月				備考				2枚1式	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">電子媒体納品書</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">請負者 (住所) (氏名)</p> <p style="text-align: right;">(管理技術者氏名) 印</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>業務名</td> <td colspan="3"></td> <td>TECRIS登録番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td>規格</td> <td>単位</td> <td>数量</td> <td>作成年月</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>備考 1. 調査員に提出</p> </div>	業務名				TECRIS登録番号		電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月	備考																														
業務名	○○○○○業務	設計書コード	○○○○ ○○○○																																																																				
電子媒体の種類	規格	単位	数量																																																																				
CD-R	IS09660(レベル1)	部	2																																																																				
			納品年月																																																																				
			平成○年○月																																																																				
			備考																																																																				
			2枚1式																																																																				
業務名				TECRIS登録番号																																																																			
電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月	備考																																																																		

4.16 CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)

<p>CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) H21.6-国土交通省</p>	<p>石川県に適用する場合の読替</p>																																																																																																																																												
<p>表題欄</p>																																																																																																																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">工事名</td> <td colspan="2"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td>図面名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>作成年月日</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>縮尺</td> <td>図面番号</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会社名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業者名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(単位:mm)</p> </div>	工事名										図面名										作成年月日										縮尺	図面番号									会社名										事業者名										<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>平成</td> <td>年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>箇所</td> <td>○○市</td> <td>○○町</td> <td>○○地</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>縮尺</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図面番号</td> <td colspan="2"></td> <td>枚の内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">石川県</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(単位:mm)</p> </div>	平成	年度									工事名										名										箇所	○○市	○○町	○○地							図名										縮尺										図面番号			枚の内									石川県							
工事名																																																																																																																																													
図面名																																																																																																																																													
作成年月日																																																																																																																																													
縮尺	図面番号																																																																																																																																												
会社名																																																																																																																																													
事業者名																																																																																																																																													
平成	年度																																																																																																																																												
工事名																																																																																																																																													
名																																																																																																																																													
箇所	○○市	○○町	○○地																																																																																																																																										
図名																																																																																																																																													
縮尺																																																																																																																																													
図面番号			枚の内																																																																																																																																										
		石川県																																																																																																																																											

図 1-3 表題欄の寸法及び様式

4.18 電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】

電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】 H21.6-国土交通省		石川県に適用する場合の読替																																									
用語の定義																																											
監督職員		監督員																																									
電子媒体納品書																																											
<p>表 7-29 電子媒体納品書の例</p> <p style="text-align: center;">電子媒体納品書</p> <p>主任調査員 ○○○殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 (住所) ○○県○○市○○町○○番地 (氏名) ○○設計</p> <p style="text-align: right;">(管理技術者 氏名) ○○ ○○ 印</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>業務名</td> <td colspan="2">○○○○○業務</td> <td>設計書コード</td> <td>○○○○ ○○○○</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td>規格</td> <td>単位</td> <td>数量</td> <td>納品年月</td> </tr> <tr> <td>CD-R</td> <td>ISO9660(レベル1)</td> <td>部</td> <td>2</td> <td>平成○年○月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2枚1式</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>備考 主任調査員に提出</p> <p>1/2 : SURVEY/KITEN を格納 2/2 : SURVEY/CHIKAI を格納</p> <p>電子納品チェックシステムによるチェック 電子納品チェックシステムのバージョン : ○.○.○ チェック年月日 : 平成○年○月○日</p>		業務名	○○○○○業務		設計書コード	○○○○ ○○○○	電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	CD-R	ISO9660(レベル1)	部	2	平成○年○月					備考					2枚1式																<p>必要なし。</p>	
業務名	○○○○○業務		設計書コード	○○○○ ○○○○																																							
電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月																																							
CD-R	ISO9660(レベル1)	部	2	平成○年○月																																							
				備考																																							
				2枚1式																																							

4.19 電子納品運用ガイドライン【電気通信設備業務編】

読替が必要な部分はない。

4.20 電子納品運用ガイドライン(案)【機械設備工事編】

読替が必要な部分はない。

完成検査時提出書類一覧（電子納品対応版）

別紙

平成24年4月版

名 称	代理人 チェック	監督員 チェック	情報共有システム使用の有無				フォルダー	メモ	摘要
			無		有				
			従来納品 (紙)	電子納品	従来納品 (紙)	電子納品			
契約書			○	△	○	△			契約時
発注図			△	○	△	○	DRAWINGS	発注者が作成し、受注者に渡す	
特記仕様書			△	○	△	○	DRAWING /SPEC	発注者が作成し、受注者に渡す	
現場代理人及び主任技術者選任届			○	△	○	△			約款第10条
工事工程表・変更工程表			○	△	○	△			締結の7日以内
施工計画書			△	○	△	○	PLAN/ORG		共通仕様書第1編1-1-4 請負額1千万円以上
下請人通知書			○	△	○	△			
施工体制台帳・施工体系図			△	○	△	○	MEET/ORG		共通仕様書第1編1-1-10 下請額3千万円以上
再生資源（利用、利用促進）計画書・実績表			△	○	△	○	MEET/ORG		共通仕様書第1編1-1-18
指示（承諾書）			○	○	○	○	MEET/ORG		約款第9条 共通仕様書第1編1-1-2
協議書			○	○	○	○	MEET/ORG		約款第9条 共通仕様書第1編1-1-2
材料検査願			○	○	○	○	MEET/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	約款第13条 特記で指定されている項目
材料検査願（自主施工）			○	○	○	○	MEET/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	約款第13条 特記で指定されている項目
見本資料指定材料確認願			○	○	○	○	MEET/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	約款第14条 特記で指定されている項目
立会確認書			○	○	○	○	OTHS/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	約款第14条 特記で指定されている項目
段階確認書			○	○	○	○	OTHS/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	共通仕様書第3編1-1-4 特記で指定されている項目
段階確認書（自主施工）			○	○	○	○	OTHS/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	共通仕様書第3編1-1-4 特記で指定されている項目
中間検査願			○	△	○	△			共通仕様書第1編1-1-22
確認願			○	○	○	○	MEET/ORG	紙での提出と、作成に用いた電子ファイル、システムを使った場合は電子ファイルのみ提出	約款第18条
調査結果通知書、設計図書訂正・変更通知書			○	○	○	○	MEET/ORG	発注者が作成し、受注者に渡す	約款第18条、第19条
既済部分検査願			○	△	○	△			約款第37条 部分払いのある場合
仮設交通安全標示施設等自主点検書			△	○	△	○	MEET/ORG		共通仕様書第1編1-1-27
安全管理自主点検書			△	○	△	○	MEET/ORG		共通仕様書第1編1-1-27
安全・訓練等実施状況報告			△	○	△	○	MEET/ORG		毎月 共通仕様書第1編1-1-27
マニフェスト（E票等の写し）			○	△	○	△			共通仕様書第1編1-1-18
品質管理表			○	○	○	○	MEET/ORG	カタログ、ミルシート等は従来通り提出	共通仕様書第1編1-1-21
品質証明員通知書			○	○	○	○	MEET/ORG	押印したものと、作成に用いた電子ファイル	共通仕様書第3編1-1-6 (100,000千円以上)
品質証明書			○	○	○	○	MEET/ORG	押印したものと、作成に用いた電子ファイル	共通仕様書第3編1-1-6 (100,000千円以上)
コンクリート耐久性向上対策（自社ソフトで作成）			△	○	△	○	MEET/ORG	PDFファイルに変換して提出	特記仕様書による
”（エクセルで作成）			△	○	△	○	MEET/ORG	エクセルファイルを提出	
出来形管理表・出来形図（自社ソフト作成）			○	○	○	○	MEET/ORG	PDFファイルに変換して提出	共通仕様書第1編1-1-21
”（エクセルで作成）			○	○	○	○	MEET/ORG	エクセルファイルを提出	
コンクリート構造物の品質管理			△	○	△	○	MEET/ORG		特記仕様書による
リサイクル製品使用量調査			△	○	△	○		電子メール等で監督員に提出	特記仕様書による
地元産品使用実態調査			△	○	△	○		電子メール等で監督員に提出	特記仕様書による
工期延期願			○	△	○	△			共通仕様書第1編1-1-15
工事中写真			△	○	△	○	PHOTO/PIC	解像度は100dpi程度 枚数は写真管理基準	共通仕様書第3編1-1-7
完成写真			○	○	○	○	PHOTO/PIC	”	共通仕様書第3編1-1-7
参考図			△	○	△	○	PHOTO/DRA	形式はJPEGまたはTIFF (04)	
植樹保険証書			○	△	○	△			植栽直工30万円以上の場合 共通仕様書第1編1-1-4
繰上共掛金収納書（中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度は写）			○	△	○	△			締結後1ヶ月以内 100万円未満省略可
使用材料調査票（請負者作成用）			△	○	△	○			特記仕様書指定項目
完成図			○	○	○	○	DRAWINGF		共通仕様書第1編1-1-20 発注図CADで渡した場合
完成届			○	△	○	△			約款第31条
請求書			○	△	○	△			約款第31条
工事引渡書			○	△	○	△			約款第31条
施工履歴簿			△	○	△	○	OTHS/ORG		電子メールで受け渡しした場合
電子納品成果品CD-R			○	○	○	○		CDを確認	CALS/EC対象工事

5. 電子納品について

5.1 電子納品へのご意見・ご質問

電子納品は、情報を有効活用していくために大変重要な取り組みですが、まだまだ新しいものであり、分かりにくいところ、改善するべきところがあると思います。よりよい制度にしていくため、ご意見・ご質問がございましたら下記まで連絡をお願いします。

(1) 南加賀土木総合事務所 電子納品担当の工事管理担当次長 TEL 0761-21-3333 FAX 0761-21-7080
(2) 石川土木総合事務所 電子納品担当の工事管理担当次長 TEL 076-272-1188 FAX 076-272-1879
(3) 県央土木総合事務所 電子納品担当の工事管理担当次長 TEL 076-241-8201 FAX 076-244-0915
(4) 中能登土木総合事務所 電子納品担当の工事管理担当次長 TEL 0767-52-5100 FAX 0767-52-5104
(5) 奥能登土木総合事務所 電子納品担当の工事管理担当次長 TEL 0768-22-0567 FAX 0768-22-2144
(6) 石川県土木部営繕課(営繕工事) E-mail e252000@pref.ishikawa.lg.jp TEL 076-225-1781 FAX 076-225-1784

5.2 電子納品全般に関して

石川県では基本として国土交通省・農林水産省が提示している電子納品要領(案)に準じております。これらの要領類および本ガイドラインは実態に合わせたものとするため随時改編を行っています。

工事施工に先立ち本ガイドラインに改編がないかご注意ください。

■ 石川県土木部監理課技術管理室ホームページ

URL <http://www.pref.ishikawa.jp/gijyutsu/index.html>

■ 国土交通省CALIS/EC Q&A 電子納品に関わる要領・基準

URL http://www.cals-ed.go.jp/q_a_index.htm

また電子納品全般に関してご意見・ご質問がございましたら下記まで連絡をお願いします。

石川県土木部監理課技術管理室

E-mail e252100@pref.ishikawa.lg.jp

TEL 076-225-1787

FAX 076-225-1788