



電子調達SaaS
電子入札(利用者登録)操作マニュアル
～受注者編～

第 1.01 版
平成 21 年 8 月
富士通株式会社

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作（受注者）.....	1.2-1
1.2.1. 利用者登録（受注者） トップメニュー画面を表示するには？	1.2-2
2. 利用者登録操作説明.....	2.1-1
2.1. 利用者登録（受注者）.....	2.1-1
2.1.1. はじめに.....	2.1-1
2.1.2. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.3. メインメニュー画面表示.....	2.1-2
2.1.4. 利用者情報の新規登録.....	2.1-3
2.1.5. 利用者情報の変更.....	2.1-10
2.1.6. ICカードの更新.....	2.1-15

(注)本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。

1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

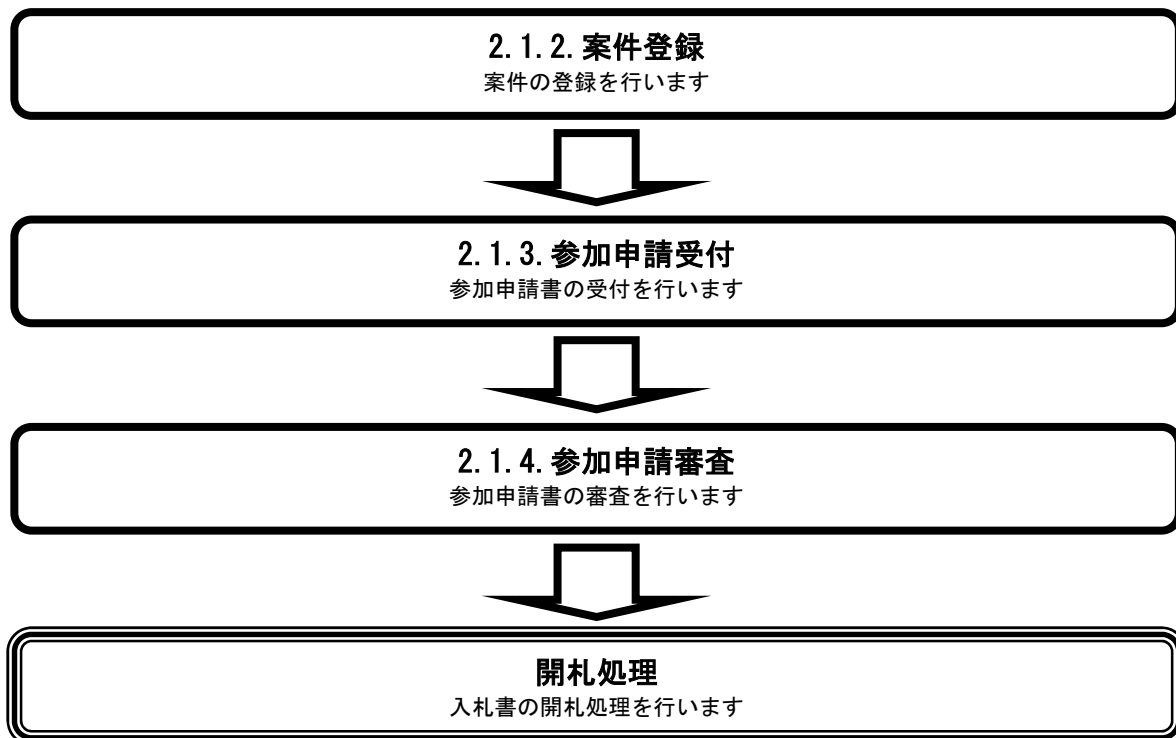
① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

画面説明
調達案件の一覧から、参加申請受付を行う 調達案件を選択する画面です。

操作手順
参加申請を受付ける調達案件の 申請受付一覧カラムの**表示ボタン①**を押下します。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン

案件番号	調達案件名称	入札方式	入札状況	変更/削除	申請受付一覧	申請確認/数値/選定一覧
1	A地区共同工事	一般競争 選定制	状況登録済	変更/削除	表示	表示
2	B地区人口公園共同工事	一般競争 指名	入札(見積) 締切	変更/削除	表示 ①	表示
3	C地区△△公園共同工事	一般競争 指名	案件登録および 公募/公募済	変更/削除	表示	表示
4	D地区土木工事	一般競争 選定制	案件登録および 公募/公募済	変更/削除	表示	表示
5	E地区土木工事	一般競争 指名	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
6	M×国連C地区改修工事	選定制 指名競争	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
7	O×国連C地区改修工事	選定制 指名競争	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
8	△△国連C地区改修工事	選定制 指名競争	案件登録および 公募/公募済	変更/削除	表示	表示

1.2. 基本操作（受注者）

利用者登録（受注者）トップメニュー画面
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

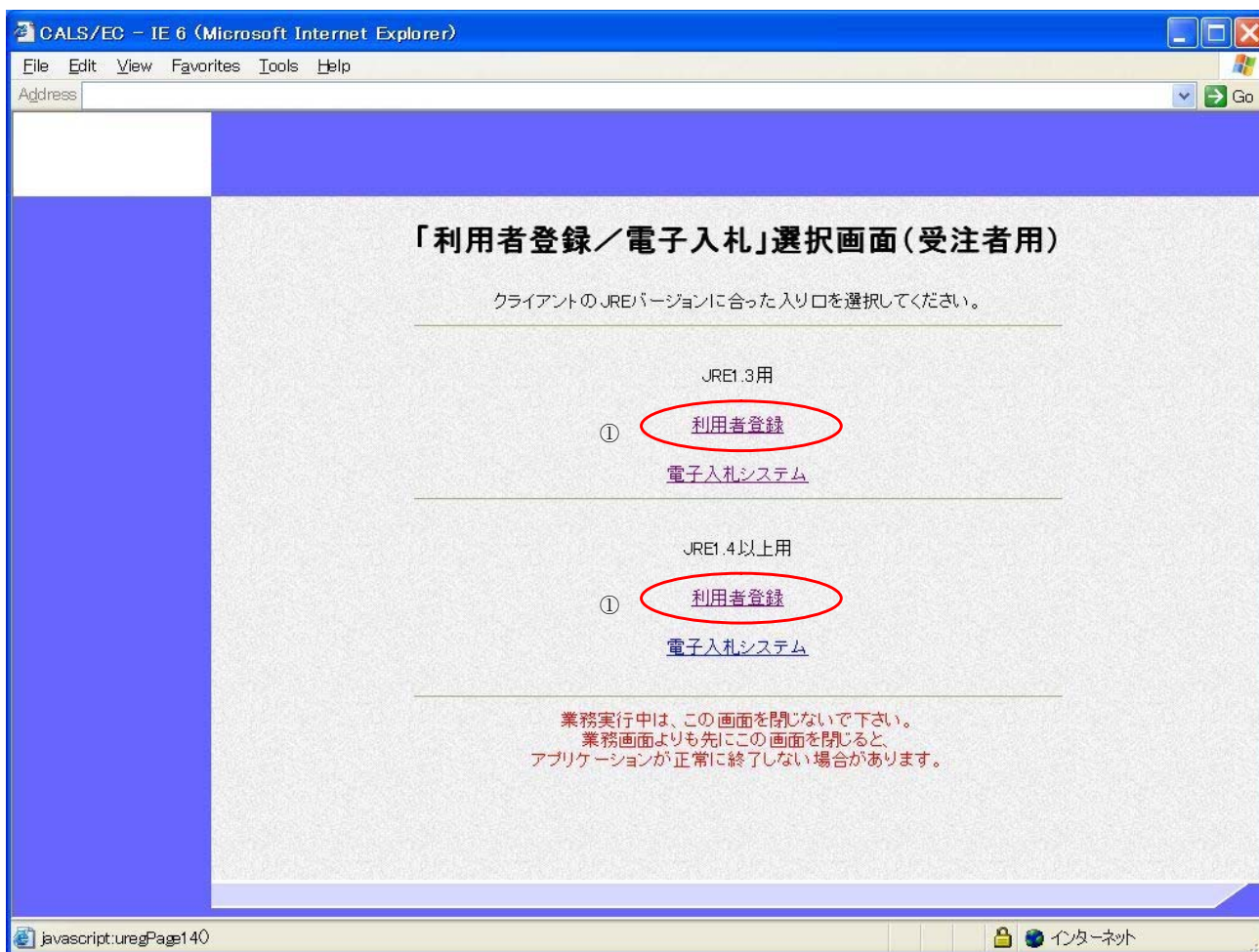
利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面に移移します。
ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。
あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。



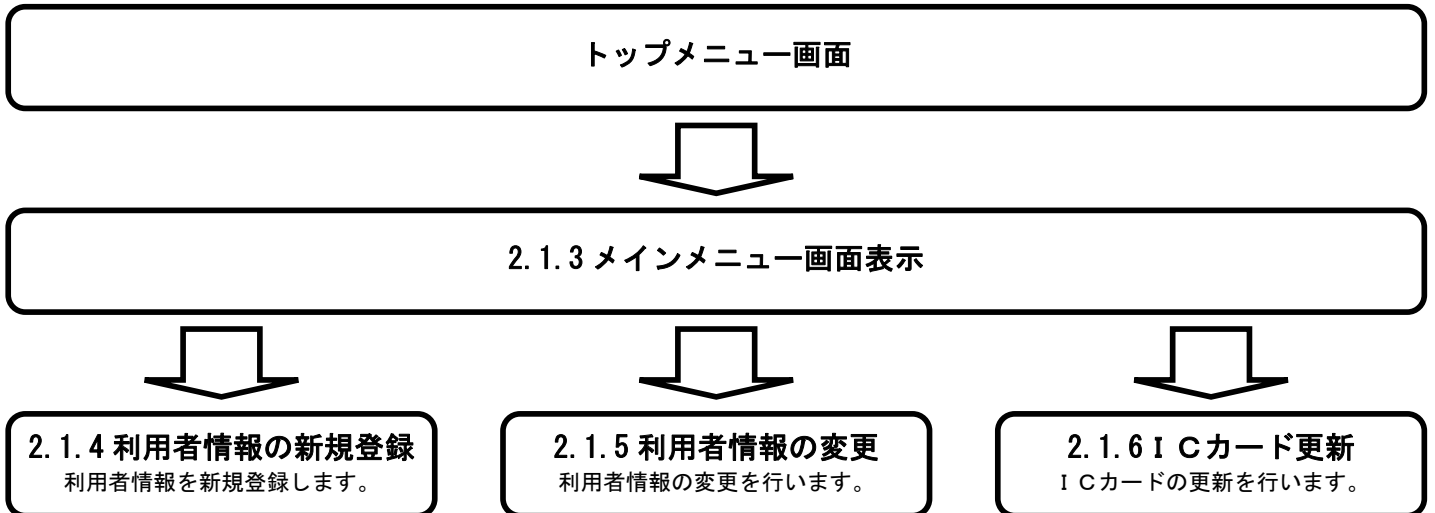
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録 (受注者)

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。IC カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。なお、本操作マニュアルは、「工事/業務」、「物品/役務」共通の操作マニュアルとなっております。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録 (受注者) のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



利用者情報の新規登録をするには？

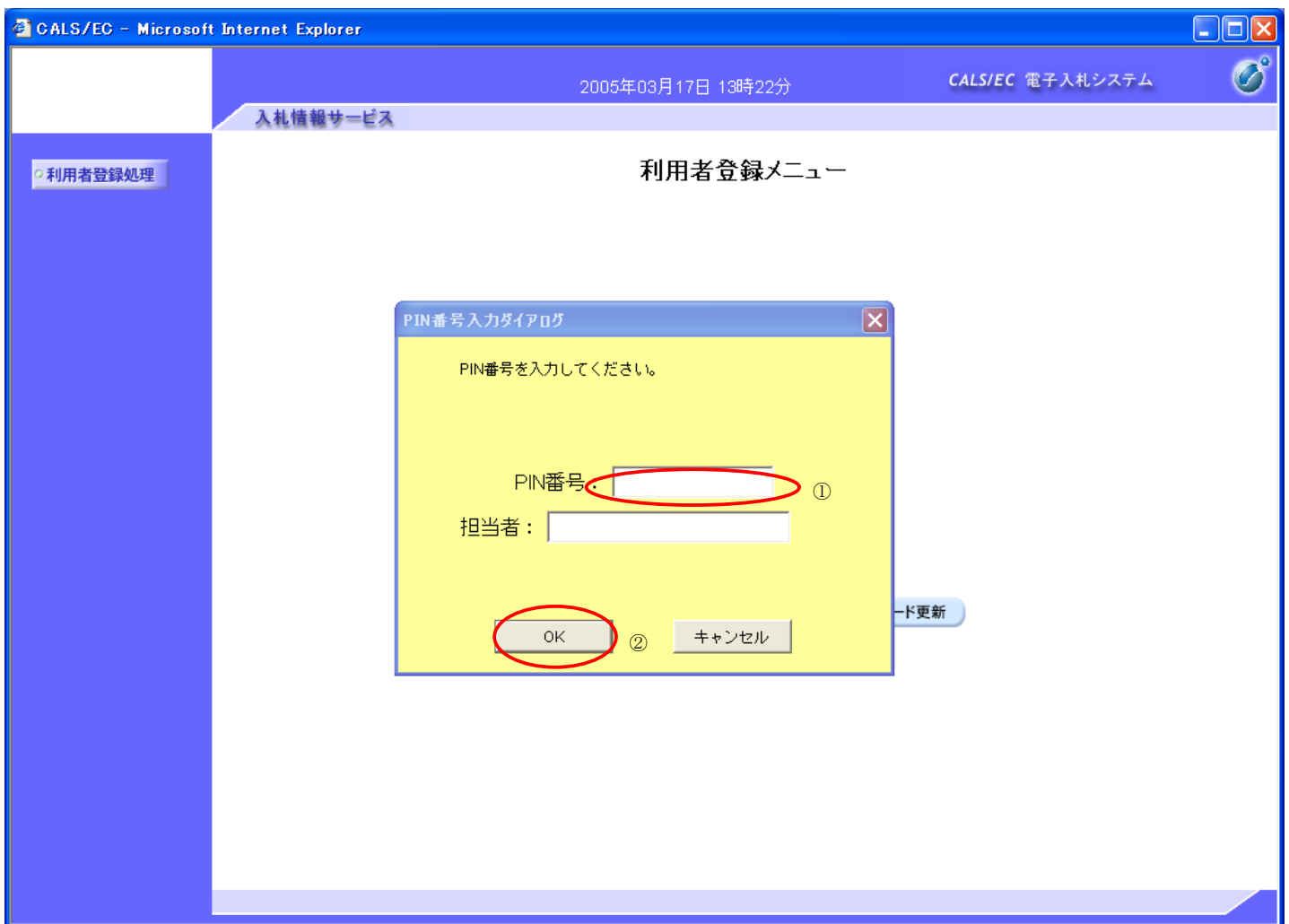
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号**、**商号又は名称**、**パスワード①**を入力後、**検索ボタン②**を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用される企業IDとは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - IE 6 (Microsoft Internet Explorer)

2006年02月19日 15時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号、商号又は名称、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (※) (半角数字8文字)

商号又は名称 : (※) (60文字以内)

パスワード : (※) (半角英数記号256文字以内)

検索 戻る

②

①

インターネット

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後 (例：参加資格確認申請書提出後 etc) は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。
IC カード利用部署情報も必ず入力してください。

「地域区分」、「資格の種類」は物品／役務の場合のみ、画面上に表示されます。
また、「支店名等」は工事／業務では「部署名」となっております。
(以下、同様)

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として業者情報と IC カードを登録する」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録状態となる」メッセージが表示されます。

この画面では新たな企業として、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都江東区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸
 近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 役務等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。
※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録が行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、ICカード利用部署情報のみの入力となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「ICカードを追加登録する」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、「仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

企業情報

企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸
近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 役務等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

登録内容確認画面です。
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、**登録ボタン**①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

【補足説明】

- 同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」確認ダイアログを表示します。

登録内容確認

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都江東区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸
近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 業務等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 連絡先氏名
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12849 (10進) / 3231 (16進)
 証明書発行者 : OJ=***.O=***.C=JP
 証明書有効期限 : 2006/12/31

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が 御社の企業名称であることを確認してください。
 上記の内容を、新たな企業として登録します。
 この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 戻る

Microsoft Internet Explorer 「新たな企業」として登録します。よろしいですか？
 OK キャンセル

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として登録する」メッセージが表示されます。
 仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

登録完了画面です。
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

2005年03月16日 12時01分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者情報の登録が完了いたしました。
企業IDは210100000000014です。

ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。

印刷 ①

②

利用者情報

企業ID	: 2200100000000001
企業名称	: TT 工務店
企業郵便番号	: 1211214
企業住所	: 山梨県塩山市上森下日川間尾
代表者氏名	: 田中 一雄
代表者役職	: 取締役 T14
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東・甲信越 <input type="checkbox"/> 東海・北陸 <input type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州・沖縄
業種の種類	: 物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し : TT支店
連絡先名称(部署名称)	: TT 工務店
連絡先郵便番号	: 121-1214
連絡先住所	: 山梨県塩山市上森下日川間尾
連絡先氏名	: 田中 一雄
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: tac1@tac1.com
ICカード取得者氏名	: 田中 一雄
ICカード取得者住所	:
連絡先名称(部署名称)	: 第一官公庁営業部
連絡先郵便番号	: 121-4121
連絡先住所	: 東京都八王子市
連絡先氏名	: 富士 一郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0002
連絡先FAX番号	: 03-0000-0002
連絡先メールアドレス	: tac1@tac1.com

2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



利用者情報の変更をするには？

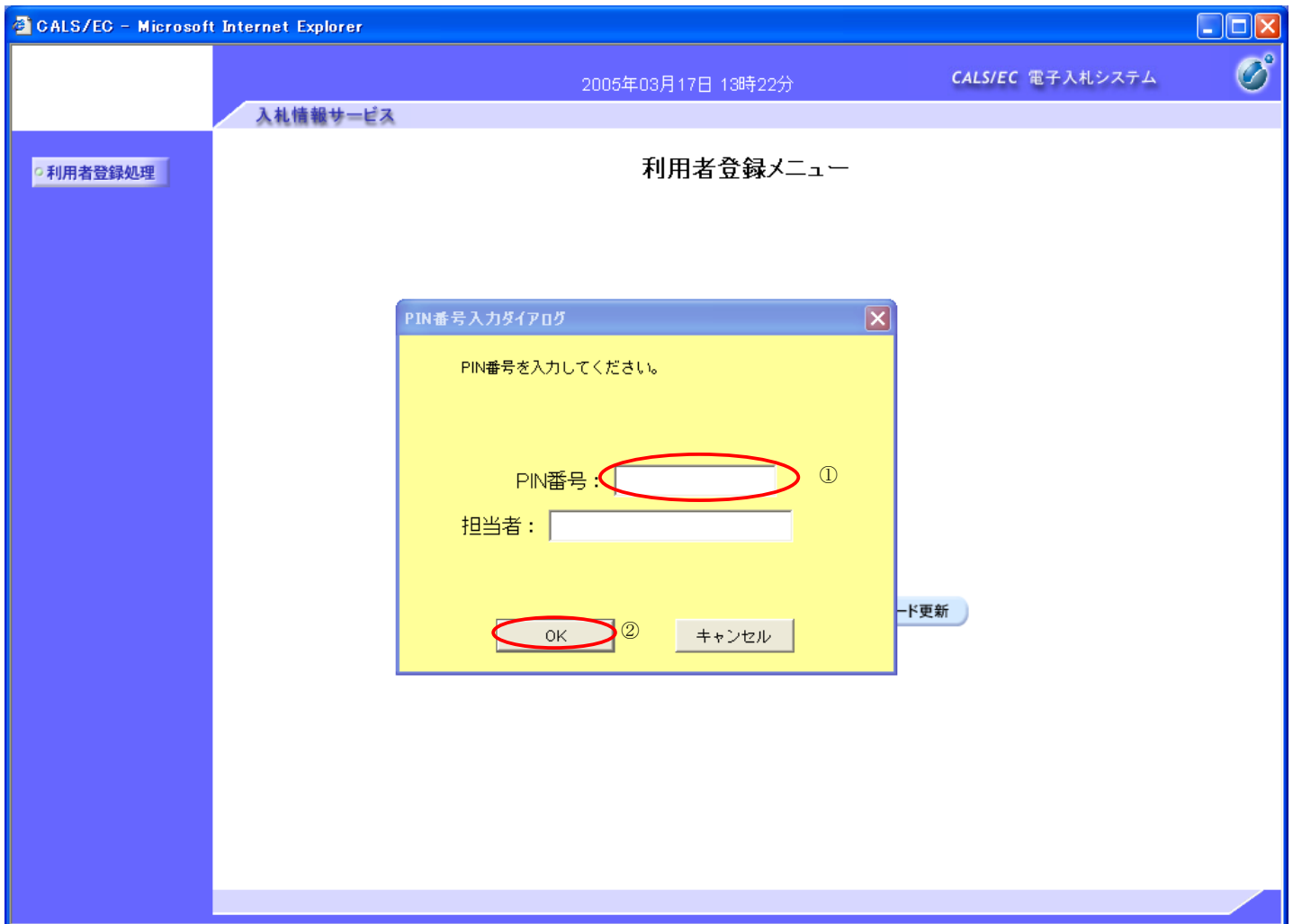
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

2005年08月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 2101100000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸
近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 役務等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン**①を押下することにより、変更完了画面を表示します。

入札情報サービス

2006年08月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

企業ID : 210110000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸 近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 役務等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 代表 太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 連絡先住所
 連絡先氏名 : 代表 太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12848 (10進) / 3230 (16進)
 証明書発行者 : OU=*** ,O=*** ,C=JP
 証明書有効期限 : 2006/12/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

最新の資格審査情報で企業情報を更新します。

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

The screenshot shows the CALS/EC system interface in Microsoft Internet Explorer. The main window displays a confirmation message: "利用者情報の変更が完了いたしました。" (User information change is complete). Below the message, it says "ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。" (Please close the browser using the X button in the top right corner). In the top right corner of the browser window, the close button (X) is circled in red and labeled with a circled 2 (②). An inset window shows the "利用者情報" (User Information) form, which contains various fields for company and user details. A red circle labeled with a circled 1 (①) highlights the "印刷" (Print) button in the bottom right corner of this inset window.

2.1.6. ICカードの更新

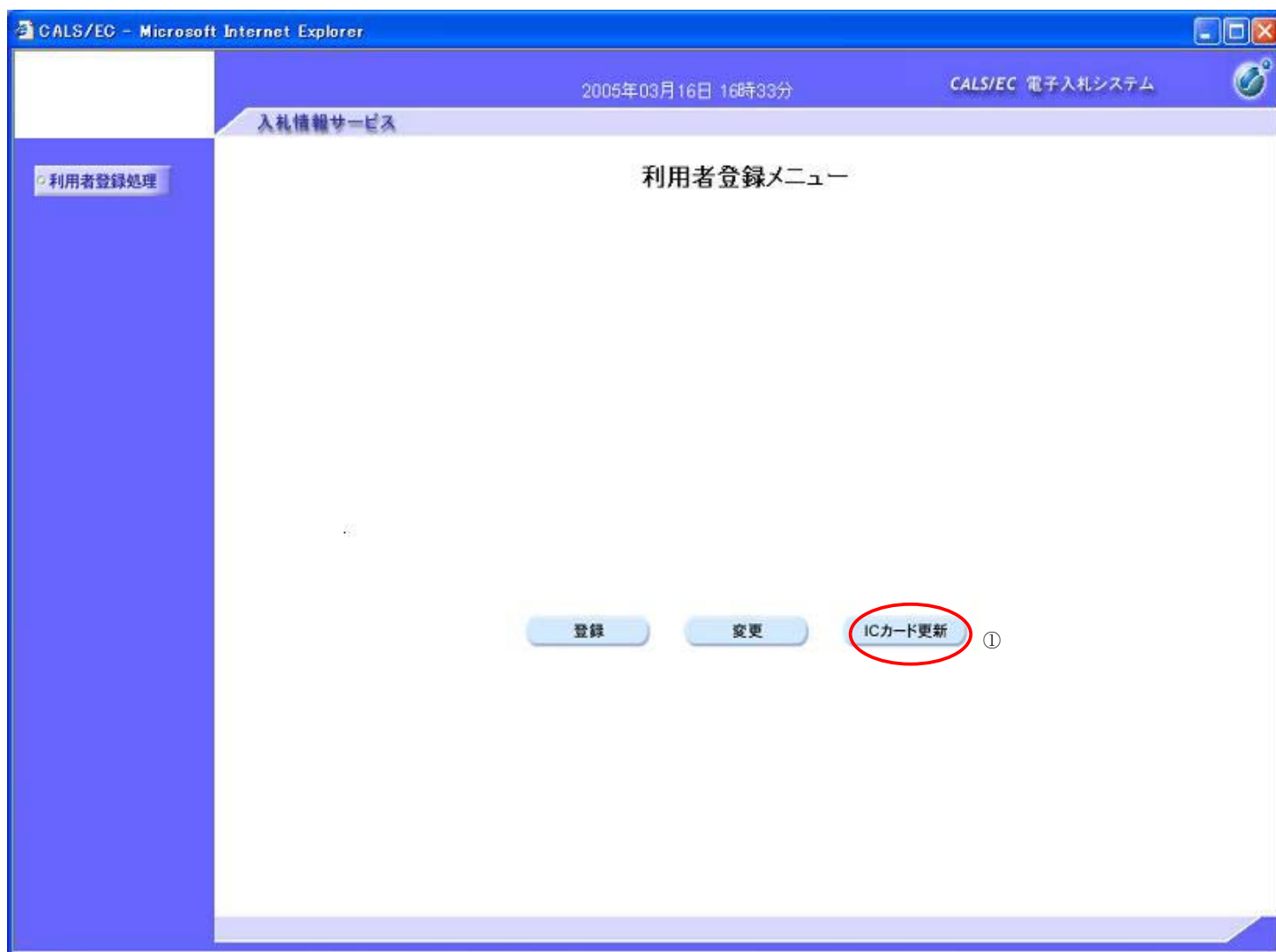
ICカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

操作手順

ICカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

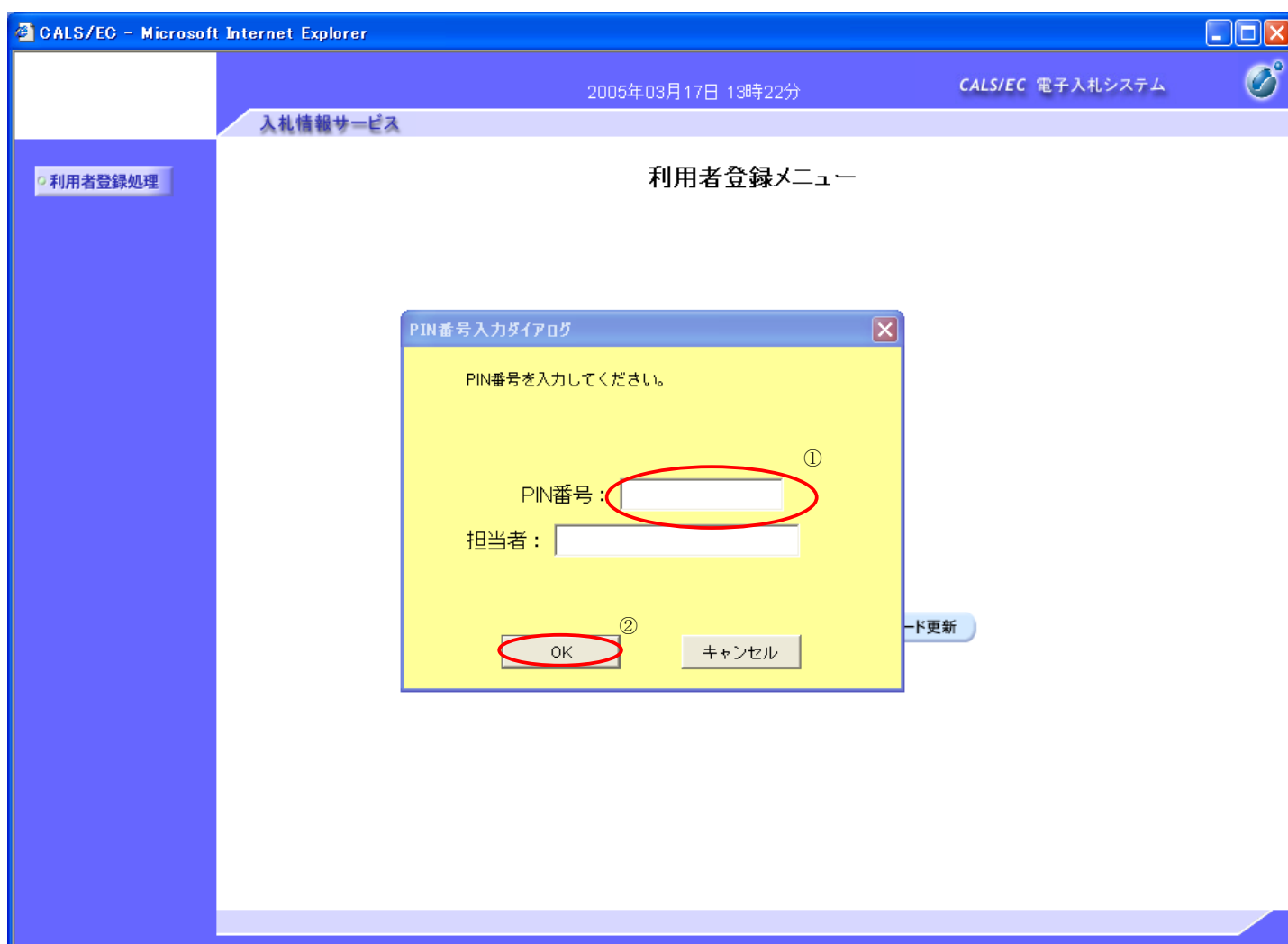
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

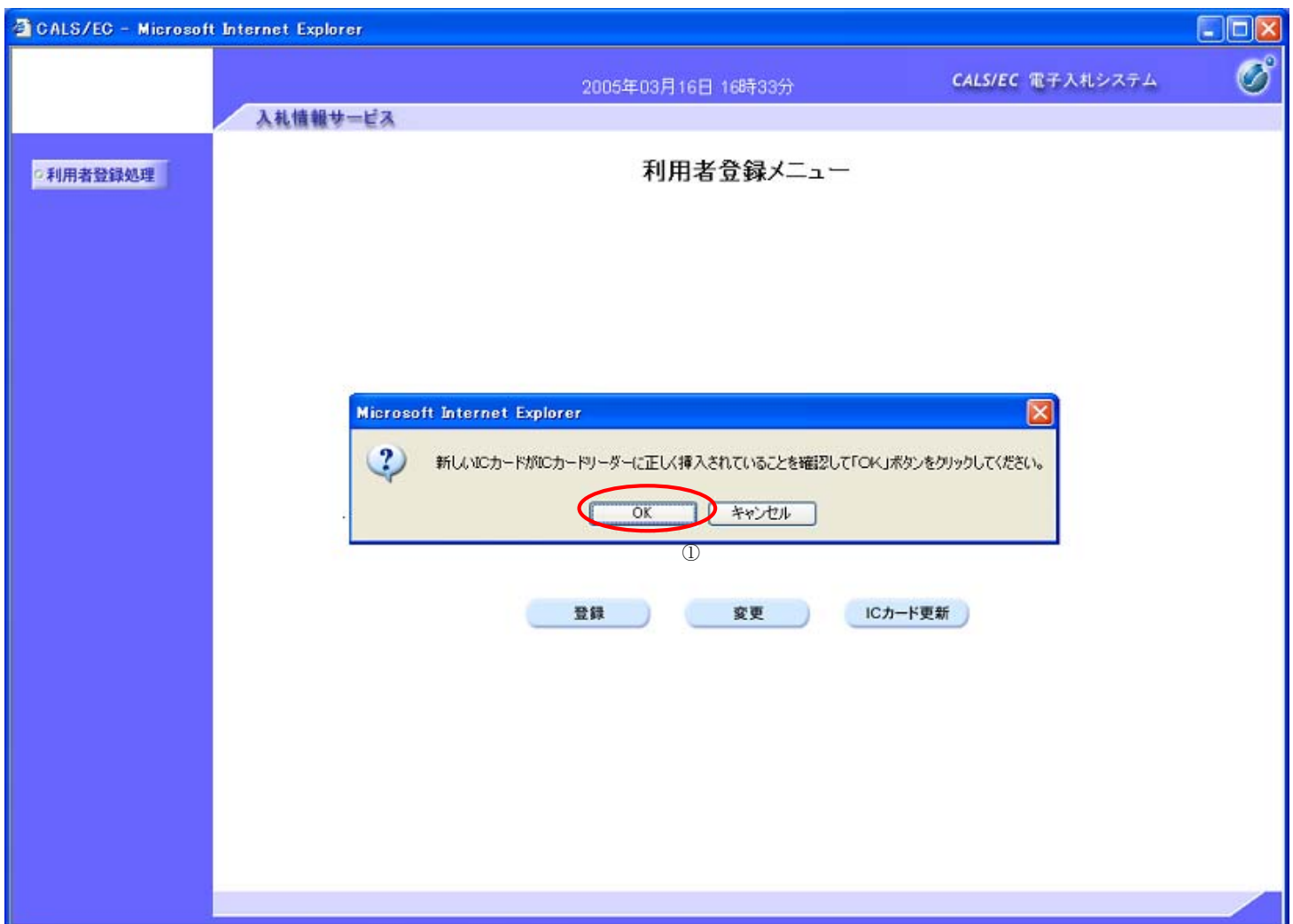
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新するには？

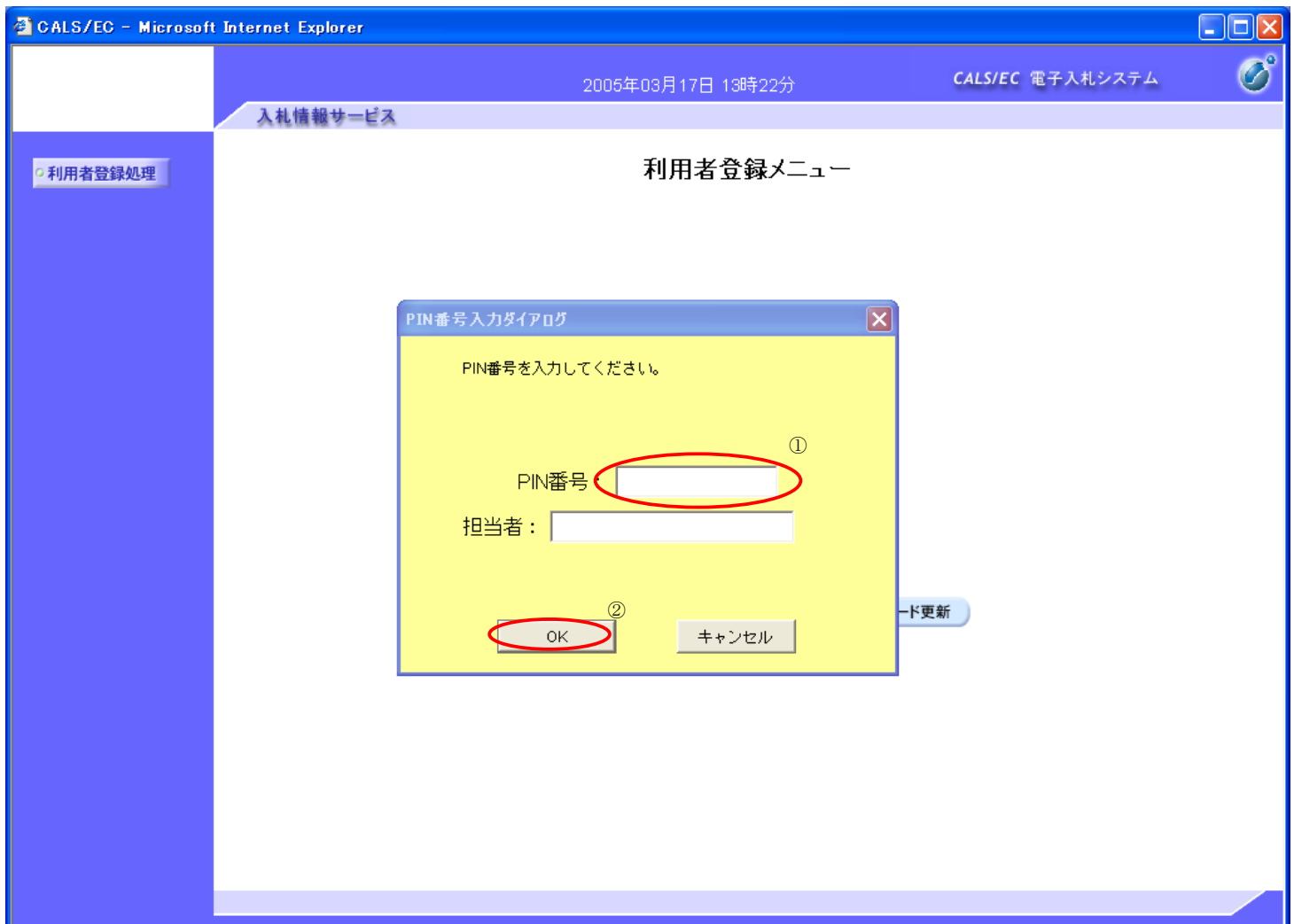
画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



I Cカードの更新をするには？

画面説明

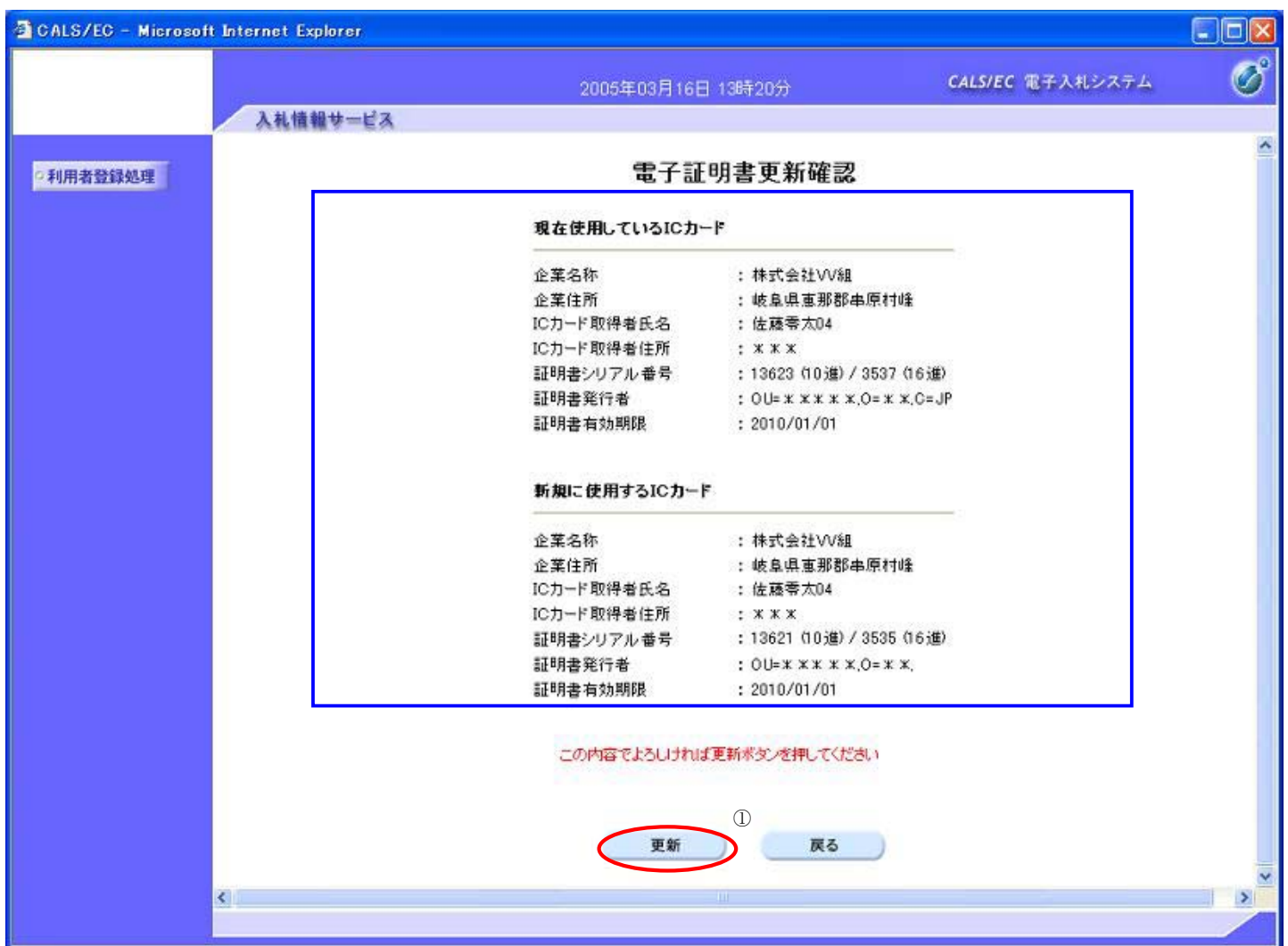
電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン**①を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。



I Cカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

操作手順

右上の「×」①を押下して、一度終了してください。

