

## 常勤的嘱託職員(診療事務員)募集のお知らせ

- 1 募集人員  
1名
- 2 応募資格  
高卒以上、パソコン操作(ワード・エクセル)できる方
- 3 応募方法、面接
  - ・応募される方は、下記問い合わせ先まで電話で連絡してください。
  - ・後日、電話で面接の日程等を連絡します。
  - ・面接当日は、履歴書1通をご持参ください。
- 4 業務内容  
カルテ管理業務
- 5 勤務条件
  - ・勤務日数  
1月当たり約18日(年間勤務日数については、月18日勤務を基準に調整します)
  - ・勤務時間  
月曜日～金曜日 8:30～17:15(休憩60分)
- 6 報酬及び手当
  - ・報酬月額 139,100円
  - ・特別手当(ボーナス)  
報酬月額の2.95月(年間)  
※在職期間率により変動します。
  - ・その他  
通勤手当支給、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災補償保険に加入
- 7 採用年月日  
平成29年10月1日
- 8 雇用期間  
1年ごとの更新 (最長3年)
- 9 院内保育所  
敷地内に保育所を開設しており、0歳児から3歳児まで利用できます。
- 10 問い合わせ先  
〒920-8530  
金沢市鞍月東2丁目1番地  
石川県立中央病院 管理局総務課 職員係  
TEL 076-238-7854