

14 創意工夫・現場条件への対応・社会性等に関する実施状況

受注者は、工事施工において、自ら立案実施した創意工夫や現場条件への対応に関する項目、または地域社会への貢献に関する事項について、工事完了時までにより下記の様式により提出することができる。なお、総合評価方式における技術提案事項も、創意工夫等の対象となる。

| 工 事 名 | 受注者名 | |
|--|---------------------------------------|---|
| 項 目 | 内 容 | 備 考 |
| <input type="checkbox"/> 創意工夫 (軽微な工夫) | <input type="checkbox"/> 施工 | 施工に伴う機械、器具、工具、装置類 二次製品、代替製品の利用 施工方法の工夫 施工環境の改善 仮設計画の工夫 施工管理、品質管理の工夫 |
| | <input type="checkbox"/> 新技術登録技術 | 登録技術のうち「有効とされる技術」 登録技術のうち「有効とされる技術」以外 石川県新技術認定製品 |
| | <input type="checkbox"/> 品質 | 工作物の品質向上に関する工夫 品質向上のための施工上の工夫 |
| | <input type="checkbox"/> 安全衛生 | 安全施設・仮設備の配慮 安全教育・講習会・パトロールの工夫 作業環境の改善 交通事故防止の工夫 |
| | <input type="checkbox"/> その他 | |
| <input type="checkbox"/> 工事特性 (施工条件への 対応) | <input type="checkbox"/> 構造物の特性 | 規模が特殊な構造物 複雑な形状の構造物 |
| | <input type="checkbox"/> 作業環境 社会条件 | 地盤変形、近隣構造物、地下埋設物への影響 作業条件、工程等への影響 騒音・振動・水質汚濁等環境対策 作業スペース制約・現道上の交通規制 緊急時の対応 広範囲にわたる施工箇所 |
| | <input type="checkbox"/> 自然・地盤条件 | 湧水、地下水の影響 軟弱地盤、支持地盤の状況 気象条件の影響 地すべり、急流河川、潮流等、動植物等 |
| | <input type="checkbox"/> その他 | |
| <input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に 対する貢献 | <input type="checkbox"/> 地域への貢献等 | 周辺環境への配慮 現場環境の地域への調和 地域住民とのコミュニケーション 災害時の支援、協力 ボランティアの実施 |

注 1. 創意工夫等、該当する項目の□にレマークを記入し、写真・参考図等により説明資料に整理すること。

2. 総合評価方式における技術提案事項については別紙「技術提案履行確認シート」及び写真や参考図等による説明資料を必ず提出すること。

| | | |
|----|----|------|
| 判定 | 履行 | 不履行有 |
|----|----|------|

| 技 術 提 案 履 行 確 認 チ ェ ッ ク シ ー ト | |
|-------------------------------|------|
| 工 事 名 | △△ |
| 受 注 者 名 | □□ |
| 現 場 代 理 人 | ☆☆ |
| 主 任・監 理 技 術 者 | ☆☆ |
| 監 督 員 | 石川太郎 |

| 項 目 | 番 号 | 具体的な技術提案の内容 | 施工計画書への記載 | 履行状況の確認方法 | | | 履行の確認者 | 履行の確認日 | 履行確認 | 備考 |
|---------|-----|-------------|-----------|-----------|--------------|-------------------|--------|---------|------|----|
| | | | | 確認方法 | 受注者と監督員との協議日 | 監督員と工事管理担当職等との協議日 | | | | |
| (参考)記入例 | 1① | ▲▲による■■■ | ○ | ●●● | H29.1.1 | H29.1.2 | 石川 | H29.3.3 | 履行 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | | |
| 減点の内容 | | | | | | | | | | 点 |

- 注 1) 総合評価方式における技術提案事項については、履行のための施工方法とその確認方法を施工計画書に記載すること。
- 2) 技術提案事項の履行確認は、監督員との協議により立会または写真などの書類によるものとし、その記録は説明資料として活用すること。
- 3) 本紙は、当初施工計画書に合わせて、監督員に提出すること。
- 4) 「判定」、「受注者と監督員との協議日」、「監督員と工事管理担当職等との協議日」、「履行の確認者」、「履行の確認日」、「履行確認」、「特記事項」、「減点内容」については、受注者での記入は不要。
- 5) 確認方法については、受注者と監督員、監督員と工事管理担当職等で協議し、決定すること。
- 6) 本紙提出後に、記載事項の変更があれば、受注者から監督員へ本紙を更新して提出すること。
- 7) 本紙は、履行確認のチェックリストとしても活用すること。

説 明 資 料 (実 施 状 況)

| | | |
|---------------|-----|--|
| 工 事 名 | | |
| 受 注 者 | | |
| 項 目 | | |
| 番 号 (技術提案) | 内 容 | |
| 詳細な内容 | | |
| 添付写真、図 | | |

説明資料は、簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。